

**ДЕРЖАВНЕ АГЕНСТВО ЛІСОВИХ
РЕСУРСІВ УКРАЇНИ**

**ЧЕРНІГІВСЬКЕ ОБЛАСНЕ УПРАВЛІННЯ ЛІСОВОГО
І МИСЛИВСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА**

Державне підприємство
“КОРЮКІВСЬКЕ ЛІСОВЕ ГОСПОДАРСТВО”

***Колективний
договір***

*Прийнято профспілковою конференцією
трудового колективу ДП “Корюківське
лісове господарство”
12 березня 2020 року.*

ЗАРЕЄСТРОВАНО

*в управлінні соціального захисту населення
Корюківської РДА
реєстровий № _____ від _____*

*Начальник управління
соціального захисту населення*

_____ **С.І.САМСОН**

ЗМІСТ

ОЗДІЛ 1	ст.. 3
загальні положення	
ОЗДІЛ 2	ст.. 4
призначення виробничо-економічної діяльності та розвитку виробництва.	
ОЗДІЛ 3	ст.. 5
безпечення продуктивної зайнятості працівників	
ОЗДІЛ 4	ст.. 6
плата і нормування праці	
ОЗДІЛ 5	ст.. 9
режим праці та відпочинку.	
ОЗДІЛ 6	ст.. 11
середовище праці та здоров'я	
ОЗДІЛ 7	ст.. 13
забезпечення та розвиток соціальної сфери підприємства, соціальні пільги та гарантії.	
ОЗДІЛ 8	ст.. 14
гарантії діяльності профспілок	
ОЗДІЛ 9	ст.. 15
гарантії працівників підприємства під час проведення реструктуризації, ліквідації підприємства, а також на випадок банкрутства.	
ОЗДІЛ 10	ст.. 16
контроль за виконанням договору, відповідальність сторін за його невиконання	
Додатки	ст.. 17-72

РОЗДІЛ 1

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Колективний договір укладено між адміністрацією ДП «Корюківське лісове господарство» в особі директора з однієї сторони, і Профспілковим комітетом первинної організації профспілки працівників лісового господарства, що представляє інтереси трудового колективу підприємства, з другої сторони (далі Сторони). Повноваження представників власників та працівників профспілкової організації підтверджені їх установчими документами.
- 1.2. Колективний договір є нормативним актом і укладено з метою регулювання виробничих, трудових та соціально-економічних відносин, посилення соціального захисту працівників та створення умов для підвищення ефективності роботи підприємства, узгодження і реалізації на цій основі професійних, трудових і соціально-економічних прав і інтересів працівників і підприємства.
- 1.3. Договір розроблено на основі Законів України «Про колективні договори і угоди», «Про оплату праці», «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», КЗпП України, Генеральної і Галузевої угоди, які діють на день укладення.
- 1.4. Договір поширюється на всіх працівників, незалежно від членства у профспілці, а також на працівників виборних профспілкових органів.
- 1.5. Прийняті за цим договором зобов'язання та домовленості є обов'язковими для виконання Сторонами у межах їх компетенції.
Жодна із Сторін протягом дії договору не може в односторонньому порядку приймати рішення, що змінюють норми, положення, зобов'язання договору або припинити їх дію.
- 1.6. Зміни і доповнення до колективного договору протягом терміну його дії можуть вноситися тільки за взаємною згодою Сторін.
- 1.7. Нові законодавчі акти та акти Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, та норми Генеральної угоди і Галузевої угоди, що забезпечують гарантії вищі, ніж передбачені колективним договором, мають пріоритет перед договором.
Зміни та доповнення до колективного договору, що зумовлені зміною чинного законодавства та угод вищого рівня, а також ті що спрямовані на поліпшення положень діючого колективного договору приймається спільним рішенням адміністрації підприємства та профспілкового комітету.
У всіх інших випадках пропозиції Сторін про внесення змін чи доповнень до договору після проведення попередніх консультацій і переговорів та досягнення взаємної згоди про це, виносяться на схвалення конференції (зборів) трудового колективу з метою узгодження позицій Сторін і прийняття остаточного рішення.
- 1.8. Договір укладено на ОДИН рік і діє до укладення нового договору або перегляду цього договору. Договір набуває чинності з дня його підписання.
- 1.9. Реєстрацію Колективного договору проводить адміністрація лісгоспу у Корюківському районному управлінні праці та захисту населення.
- 1.10. Адміністрація зобов'язується після підписання і повідомної реєстрації Колективного договору у двотижневий термін надати в кожен підрозділ лісгоспу по одному примірнику Колективного договору. Ознайомлення працівників з Колективним договором і змінами до нього підрозділи проводять в письмовій формі.

РОЗДІЛ 2

Сприяння виробничо-економічній діяльності та розвитку виробництва.

Адміністрація зобов'язується:

- 2.1. Створювати належні умови для забезпечення стабільного та ефективного процесу виробництва.
- 2.2. Проводити систематичну роботу щодо технічного переозброєння виробництва, підвищення його технічного рівня, запровадження нової техніки, прогресивної технології, автоматизації та механізації виробничих процесів.
- 2.3. Забезпечувати працівників матеріально-технічними ресурсами, необхідними для виконання виробничих завдань, норм і нормативів праці та створення безпечних умов праці.
- 2.4. Вживати заходів, спрямованих на найбільш ефективне ведення лісового господарства, виробництва і збільшення обсягів якісної лісопродукції, з урахуванням планових завдань, а також підвищення добробуту працівників та членів їх сімей.
- 2.5. Розробляти і приймати за погодженням з профкомом заходи соціально-економічного розвитку підприємства.
- 2.6. Забезпечити за участю профспілкового комітету формування стратегії і підвищення ефективності виробництва та розвитку підприємства.
- 2.7. Включати представників профспілкової організації, у встановленому законодавстві порядку, до складу робочих груп і комісій:
 - з приватизації, реструктуризації, реорганізації та ліквідації суб'єктів господарювання;
 - з продажу майна;
 - щодо списання та відчуження майна;
 - з передачі об'єктів в оренду з державної власності в комунальну.
- 2.8. Щоквартально інформувати трудовий колектив про фінансово-економічну діяльність підприємства і його найближчі перспективи, а також про прийняті заходи у разі погіршення фінансово-економічного стану.

Профспілковий комітет зобов'язується:

- 2.9. Сприяти адміністрації в реалізації заходів спрямованих на забезпечення стабільного та ефективного процесу виробництва, підвищення ефективності роботи підприємства, а також зміцненню виробничої та трудової дисципліни та підвищенню продуктивності праці.
- 2.10. Організовувати збір та узагальнення пропозицій працівників та цехових профспілкових організацій з питань поліпшення роботи Підприємства, вживати заходів щодо їх реалізації.
- 2.11. Сприяти забезпеченню додержання трудової дисципліни на Підприємстві, поліпшенню умов роботи, соціально-побутового обслуговування та оздоровлення працівників і їх дітей.
- 2.12. Формувати свідоме ставлення працівників до збереження майна підприємства, ощадливого використання виробничих ресурсів і матеріальних цінностей.
- 2.13. Надавати допомогу трудовим колективам підрозділів за їх зверненнями щодо вирішення проблемних питань.
- 2.14. Оперативно вживати заходів щодо усунення передумов виникнення колективних трудових спорів (конфліктів), а в разі їх виникнення прагнути до врегулювання спору без зупинки виробництва шляхом примирних процедур у порядку, визначеному чинним законодавством.
- 2.15. Брати участь у роботі комісій та робочих груп з приватизації, реструктуризації, передачі об'єктів в комунальну власність, продажу, списання та відчуження майна тощо.

РОЗДІЛ 3

Забезпечення продуктивної зайнятості працівників

Адміністрація зобов'язується:

3.1. Вживати заходів до зменшення плінності кадрів та скорочення непродуктивних втрат робочого часу.

3.2. Не допускати не обґрунтованого скорочення робочих місць.

У разі виникнення об'єктивних причин, через які неминучі звільнення працівників, забезпечити проведення звільнень за умови попереднього (не пізніше як за три місяці) письмового повідомлення профкому про причини, строки їх проведення, кількість і категорії працівників, яких це може стосуватись, а також про заходи, які спрямовані на працевлаштування працівників, що підлягають звільненню. Розглядати та враховувати пропозиції профспілкової сторони про перенесення термінів, тимчасове припинення чи відміну заходів, пов'язаних із звільненням працівників.

3.3. Якщо на Підприємстві виникає обґрунтована необхідність скоротити більше 10 відсотків чисельності працівників (одноразово чи протягом року, то рішення про це приймається адміністрацією лісгоспу спільно з профспілковим комітетом після погодження з Держлісагентством і ЦК профспілки.

При цьому розробляється і впроваджується узгоджена з профкомом програма працевлаштування і соціальної політики таких працівників.

3.4. При припиненні трудового договору з підстав, зазначених у пункті 6 статті 36 та пунктах 1, 2 і 6 статті 40 Кодексу законів про працю, працівникові виплачується вихідна допомога у розмірі не менше середнього місячного заробітку; у разі призову або вступу на військову службу, направлення на альтернативну (невійськову) службу (пункт 3 статті 36) - у розмірі двох мінімальних заробітних плат; внаслідок порушення власником або уповноваженим ним органом законодавства про працю, колективного чи трудового договору (статті 38 і 39) - у розмірі не менше тримісячного середнього заробітку.

3.5. Забезпечити працівникам, звільненим на підставі п.1 ст.40 КЗпП України, протягом 1 року переважне право на укладання трудового договору в разі виникнення потреби прийняття на роботу працівників аналогічної кваліфікації.

У разі повторного прийняття на роботу таких працівників вважати весь попередній стаж їх роботи на підприємстві безперервним при виплаті винагород та інших заохочень, залежних від стажу.

3.6. У випадках прихованого безробіття (роботи на умовах неповного робочого часу і т.п.) за працівниками підприємства зберігаються права, пільги та гарантії, встановлені колективним договором.

3.7. За наявності фінансових ресурсів забезпечити організацію професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників і спеціалістів лісгоспу в навчальних закладах і центрах підвищення кваліфікації системи Державного агентства лісових ресурсів України.

Профспілковий комітет зобов'язується:

3.8. Здійснювати контроль за виконанням законодавчих і нормативних актів з питань праці і зайнятості.

3.9. Надавати членам профспілки безкоштовну правову допомогу, консультації і при необхідності відстоювати їх права у державних органах і судах.

3.10. Вести роз'яснювальну роботу серед працівників щодо їх трудових прав та правового захисту у разі звільнення.

РОЗДІЛ 4

Оплата і нормування праці

АДМІНІСТРАЦІЯ ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:

4.1. Здійснювати оплату праці на підприємстві у відповідності із Законом України "Про оплату праці", Кодексом законів про працю України, іншими законодавчими та нормативними актами, Генеральною та Галузевими угодами та цим колективним договором.

4.2. Установити мінімальну тарифну ставку робітника 1-го розряду на лісокультурних (лісогосподарських) роботах у розмірі 199,81 відсотка розміру вартісної величини прожиткового мінімуму для працездатної особи, встановленої законом.

4.3. «Гарантувати, що мінімальний розмір оплати праці працівників, які виконують просту роботу, не потребує кваліфікації (прибиральник службових приміщень, сторож, дворник тощо), не може бути меншим законодавчо встановленого розміру мінімальної заробітної плати (за умови повного виконання місячної, годинної норми праці (обсягу роботи)).

4.3.1. Забезпечити дотримання державних соціальних гарантій щодо мінімальної заробітної плати, встановленої Законом України «Про Державний бюджет України на 2020 рік» з 01.01.2020 року в розмірі 1723 грн., та прожиткового мінімуму з 01.01.2020 року - 2102 грн., з 01.07.2020 - 2197 грн., з 01.12.2020 - 2270 грн.

4.3.2. Установити мінімальна тарифна ставка робітника 1 розряду на лісокультурних (лісогосподарський) роботах з 01.01.2020 року 4200 грн.

Форми і системи оплати праці:

4.4. Оплата праці за виконану роботу працівникам підприємства здійснюється за такими формами і системами оплати праці :-

- відрядна;
- відрядно-преміальна;
- почасова;
- почасово-преміальна;

Перелік виробництв за формами і системами оплати праці визначено у Додатку № 1.

Відна форма і систем оплати здійснюється адміністрацією за узгодженням з профспілковим комітетом і повідомляється до відома працівників не пізніше як за 2 місяці до їх запровадження.

4.5. Фонд оплати праці підприємства формується самостійно, виходячи із результатів виробничої діяльності та продуктивності праці, тарифних умов (діючих ставок, розцінок, окладів) розмірів виплат, надбавок, премій та планової чисельності персоналу і середньої заробітної плати одного працівника з врахуванням індексу зростання цін. Власні кошти використовуються на виплату заробітної плати та інших матеріальних виплат відповідно до чинного законодавства (ст.ст. 4, 13 Закону України «Про оплату праці».

4.6. Установити:

4.6.1. Механізм розподілу заробітної плати при заготівлі лісопродукції на РГК та РФІОЛ індивідуальний (згідно затверджених норм і розцінок) та бригадний (комплексний), де заробітна плата ділиться порівну між членами комплексної бригади (згода працівників підтверджується заявою). Для цеху переробки деревини та наскельного складу розподіл заробітної плати проводиться як бригадний (комплексний, згода працівників підтверджується заявою) так і за коефіцієнтом (підтверджується протоколом зборів працівників).

4.6.2. Міжрозрядні тарифні коефіцієнти для визначення тарифних ставок робітників. Додаток № 2.

4.6.3. Коефіцієнти співвідношень місячних тарифних ставок робітників до місячної тарифної ставки робітника 1 розряду на лісокультурних (лісогосподарський) роботах. Додаток № 3.

4.6.4. Коефіцієнти співвідношень посадових окладів керівників, професіоналів та фахівців робітників до місячної тарифної ставки робітника 1 розряду на лісокультурних (лісогосподарський) роботах. Додаток № 4.

4.6.5. Коефіцієнти співвідношень місячних тарифних ставок (окладів, посадових окладів) працівників окремих професій до місячної тарифної ставки робітника 1 розряду на лісокультурних (лісогосподарський) роботах. Додаток № 5.

4.6.6. Коефіцієнти співвідношення місячних тарифних ставок (окладів, посадових окладів) до місячної тарифної ставки робітника 1 розряду на лісокультурних (лісогосподарський) роботах за професіями, наведені в Додатку № 5.1.

4.6.7. Тарифні ставки робітників, Додаток № 5.2, та місячні тарифні ставки робітників автомобільного транспорту Додаток № 5.3.

4.6.8. Перелік та розміри доплат і надбавок до тарифних, окладів і посадових окладів працівників, наведені в Додатку № 6 та чинним законодавством.

4.6.9. Доплата працівникам за роботу у важких та шкідливих умовах праці в розрізі професій згідно Додатку № 7.

4.7. Тривалість роботи в шкідливих умовах і оплата праці розраховується виходячи з розрахунку не більше 80% зайнятості від робочого часу.

4.8. За роботу в надурочний час проводити доплату в розмірі 100 відсотків годинної або денної ставки за фактично відпрацьований понад нормований час.

4.9. Не вважати надурочною роботою час, відпрацьований працівником за тимчасово відсутнього працівника, а саме - сторож, кочегар, водій пожежного автомобіля, пожежний рятувальник, майстер на складських роботах. Оплату праці за виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника проводити за фактично відпрацьований час згідно змінного графіка роботи.

4.10. Робота працівників за час ліквідації лісових пожеж оплачується у подвійному розмірі:

- відрядникам - за подвійними годинними тарифними ставками відповідного тарифного розряду.
- працівникам, праця яких оплачується за годинними або денними ставками - у розмірі подвійної годинної ставки.

- працівникам, які одержують місячний оклад (посадовий оклад), - у розмірі одинарної годинної або денної ставки зокладу. Оплата праці працівників, зайнятих на ліквідації наслідків стихійного лиха або виконанні особливо важливих завдань, проводиться за підвищеними тарифними ставками(окладами), посадовими окладами на період їх виконання, розробленими і затвердженими на підприємстві.

4.11. Професії робітників з відрядною та почасовою тарифною оплатою праці до штатного розпису не включаются згідно чинного законодавства.

4.12. Лісничим та помічникам лісничих присвоюються класність відповідно до Положення про присвоєння класності (знання) лісничим та помічникам лісничих. **Додаток № 8.**

4.13. Час простою не з вини працівника оплачується з розрахунку не менше від двох третин тарифної ставки, встановленої працівникові розряду(окладу).

Про початок простою, крім простою структурного підрозділу чи всього підприємства, працівник повинен попередити керівника, майстра, бригадира; інших посадових осіб. Необхідність присутності чи відсутності працівників на робочому місці при простої визначається наказом керівника підприємства.

За час простою, коли виникла виробнича ситуація, небезпечна для життя чи здоров'я працівника або для людей, які його оточують, і навколишнього природного середовища не з його вини, за ним зберігається середній заробіток.

Час простою з вини працівника не оплачується.

4.14. На період освоєння нового виробництва (продукції) адміністрація може проводити робітникам виплату до попереднього середнього заробітку на строк не більше як шість місяців.

4.15. При незаконній нормі виробітку не з вини працівника оплата проводиться відповідно до обсягу виконаних робіт, але не нижче від двох третин тарифної ставки встановленого йому розряду.

4.16. Працівникам, направленим для виконання лісгосподарських і лісозаготівельних робіт, при неможливості їх повернення до місця постійного проживання, виплачуються добові за кожну добу фактичного перебування за межами постійного місця проживання в розмірі, який встановлюється адміністрацією.

4.17. Працівникам, направленим у відрядження оплата праці за весь період відрядження проводиться відповідно «Інструкції про службові відрядження в межах України та за кордон» і КЗпП України.

При від'їзді працівника за наказом директора у відрядження у вихідний день, то після повернення йому надається інший день відпочинку. Якщо працівник працював у відрядженні у вихідний (неробочий, святковий) день, то така робота компенсується за згодою сторін наданням іншого дня відпочинку або у грошовій формі у подвійному розмірі з обов'язковим наданням документу, який би підтверджував, що він дійсно працював у вихідний під час відрядження.

При поверненні працівника з відрядження у вихідний день працівник може отримати інший день відпочинку, якщо саме в цей день співробітник повинен був повернутися з відрядження, за рішенням директора підприємства.

Оплату праці працівникам, які направляються у відрядження проводити у відповідності ст. 121 Кодексу Законів про працю України.

У випадку, коли денний заробіток вищий середнього заробітку, оплату за час відрядження необхідно проводити по денній заробітній платі.

Якщо середньоденний заробіток вищий денного заробітку - виплачувати середню зарплату

4.18. Робота в святкові, вихідні і неробочі дні оплачується в подвійному розмірі за фактично виконаний час або може компенсуватись шляхом надання іншого дня відпочинку.

4.19. Час перебування в дорозі до місця роботи і назад, що перевищує 1 годину, оплачувати працівникам у розмірі годинної тарифної ставки робітника 3 розряду на лісосічних роботах. Підставою для оплати є рапорт керівника підрозділу.

4.20. У разі зміни умов оплати праці, з об'єктивних причин, в бік погіршення повідомляти працівників не менше як за два місяці до їх запровадження.

4.21. Проводити індексацію заробітної плати у зв'язку з ростом індексу споживчих цін.

4.22. При підвищенні тарифних ставок і посадових окладів на підприємстві відповідно до актів законодавства як у розрахунковому періоді так і в періоді протягом якого за працівником зберігається середній заробіток, заробітна плата, включаючи премії та інші виплати, що враховуються при обчисленні середньої заробітної плати, за проміжок часу до підвищення, проводити коригування на коефіцієнт підвищення.

Коригування проводити в усіх випадках збереження середнього заробітку, передбачених законодавством(крім випадків за час тимчасової непрацездатності).

4.23. При переведенні працівника на іншу постійну нижче оплачувану роботу за працівниками зберігається його середній заробіток протягом 14 календарних днів, при тимчасовому переведенні працівника на нижче оплачувану роботу - зберігається середня заробітна плата терміном на 30 календарних днів.

Нормування праці

4.24. Для нормування праці робітників застосовувати галузеві, міжгалузеві норми і нормативи з праці (перелік збірників норм виробітку, часу, обслуговування та інших нормативів, які застосовуються на підприємстві наведені в Додатку № 9).

4.25. Адміністрація забезпечує впровадження технічно-обґрунтованих норм і нормативів з праці для всіх категорій працівників. Якщо на окремих нових видах робіт вони відсутні або технології чи організації праці невідповідні умовам, передбаченим у нормативних збірниках - адміністрація у встановленому порядку організовує розробку відповідних нормативів і затверджує їх за погодженням із профспілковим комітетом.

Про запровадження нових або зміну чинних нормативів праці працівники повідомляються не пізніше ніж за 1 місяць.

4.26. Присвоєння, підвищення та перегляд кваліфікаційних розрядів робітникам та кваліфікаційних категорій професіоналам і фахівцям здійснює комісія з проведення кваліфікаційної атестації згідно з Інструкцією кваліфікаційних характеристик професій працівників. (Додаток № 10).

Матеріальне заохочення за результати праці.

4.27.3 метою посилення матеріальної зацікавленості працівників підприємства щодо підвищення ефективності виробництва та якості робіт на підприємстві надати право постійно діючій комісії в складі виконних спеціалістів за погодженням з профспілковим комітетом визначати можливість нарахування та виплати премій постійним працівникам лісгоспу виходячи з фінансового стану підприємства з оформленням відповідного наказу. Розрахунок проводити в % відношенні до встановленого розміру. Додатки № 11, 12, 13.

4.28. Перегляд умов преміювання проводиться на спільному розширеному засіданні адміністрації і профспілкового комітету в залежності від фінансового стану підприємства.

4.29. За зайняте призове місце в обласному змаганні серед лісгоспів виплачувати винагороду кожному постійному працівнику. Розподіл винагороди здійснювати пропорційно нарахованого заробітку за відповідний період по встановленому коефіцієнту.

4.30. Підводити підсумки виконання виробничих завдань лісництвами за рік. Переможцям, при фінансовій можливості, виплачувати винагороду в розмірі, що визначає адміністрація за погодженням з профспілком.

Строки виплати заробітної плати.

4.31. Виплата заробітної плати здійснюється у гривнях два рази на місяць:

- за першу половину місяця (аванс) - не пізніше 23 числа поточного місяця,
- за другу половину місяця (остаточна) - не пізніше 07 числа наступного місяця.

4.32. Розмір заробітної плати за першу половину місяця складає не менше 52% оплати за фактично відпрацьований час з розрахунку тарифної ставки (посадового окладу) працівника.

4.33. Забезпечити виплату заробітної плати та відпускних працівникам, що йдуть у відпустку, не пізніше ніж за три робочі дні до її початку при умові дотримання термінів подачі заяви працівниками про надання відпустки і дотримання графіка відпусток.

Профспілковий комітет зобов'язується:

4.34. Представляти та захищати на всіх рівнях управління інтереси працівників підприємства у сфері оплати праці.

4.35. Здійснювати контроль за дотриманням на підприємстві законодавства з питань оплати праці, своєчасною виплатою заробітної плати.

4.36. Аналізувати рівень середньої заробітної плати на підприємстві, у галузі, регіоні, готувати пропозиції щодо удосконалення оплати праці.

4.37. Надавати консультативну та правову допомогу з питань оплати праці працівникам - членам профспілки, представляти її інтереси у комісіях по трудових спорах та судових органах

РОЗДІЛ 5

Режим праці та відпочинку.

АДМІНІСТРАЦІЯ ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:

- 5.1 При прийнятті на роботу ознайомлювати працівників з їх трудовими обов'язками, правилами внутрішнього розпорядку, умовами оплати праці, з колективним договором, проводити інструктаж з охорони праці.
- 5.2 Не вимагати від працівника виконання роботи, яка не обумовлена трудовим договором та посадовою інструкцією, підписувати та затверджувати посадові інструкції, ознайомлювати з ними працівників під час укладення трудових договорів з робітниками при їх письмовій згоді і з врахуванням його кваліфікації (специаліст сільськогосподарської або іншої професії) може бути вказаний додатковий перелік робіт, які він буде виконувати протягом року, якщо за умовами виробництва відсутня можливість виконання робіт по основній професії.
- 5.3 Не звільняти працівників з ініціативи керівника без достатніх підстав і без погодження з профспілковим комітетом крім випадків, передбачених чинним законодавством.
- 5.4 Забезпечити працівникам, звільненим на підставі п.1 ст.40 КЗпП України, протягом 1 року переважне право на укладання трудового договору у разі виникнення потреби прийняття на роботу працівника аналогічної кваліфікації.
- 5.5 Встановити на підприємстві п'ятиденний робочий тиждень з нормальною тривалістю робочого часу 40 годин на тиждень та двома вихідними днями.
- 5.6 Час початку і закінчення роботи (зміни) та перерви для харчування і відпочинку (Графік змінності роботи в ДП «Корюківський лісгосп») встановити згідно із «Правилами внутрішнього розпорядку», затвердженими адміністрацією і погодженими з профкомом. **Додаток №14**
- 5.7 Враховуючи сезонний характер та терміновість виконання лісокультурних, протипожежних, лісових та інших заходів у лісовому господарстві, в окремих випадках допускати збільшення тривалості робочої зміни до 12 годин.
- Для водіїв автотранспортних засобів тривалість щоденної роботи (зміни) може бути збільшена до 10 годин. В окремих випадках, тривалість робочого дня може бути збільшена до 12 годин у тому разі, коли час безперервного керування автотранспортним засобом протягом робочої зміни не перевищує 9 годин.
- 5.8 Не вилучати з робочого часу працівників час приймання їжі, якщо за умовами виробництва працівник не має права відлучатися з робочого місця та використати час обідньої перерви на свій розсуд. **Додаток №15**
- 5.9 Скорочений робочий день (неповний робочий день або неповний робочий тиждень) з ініціативи адміністрації може встановлюватись на період тимчасових економічних труднощів, але не більше як на 2 місяці в межах року з оплатою пропорційно відпрацьованого часу із збереженням повної тривалості оплачуваної тривалості.
- 5.10.3 метою дієздатності підприємства адміністрація може організовувати чергування працівників в обідню перерву, після закінчення робочого дня та у неробочі і вихідні дні з оплатою згідно чинного законодавства. Графік чергувань узгоджується з профспілковим комітетом.
- 5.11 Організовувати роботу надурочно, у неробочі і вихідні дні тільки у виключних випадках за попереднім погодженням з профспілковим комітетом. Повідомляти працівників про такі роботи не пізніше, як за добу до їх початку. Час надурочної роботи не може перевищувати для кожного працівника чотирьох годин протягом двох днів підряд і 120 годин на рік.
- 5.12 Компенсація за роботу надурочно, у не робочі та вихідні дні, та дні чергувань здійснюється відповідно до чинного законодавства.
- 5.13 Вносити зміни або запроваджувати нові режими роботи на підприємстві, в окремих підрозділах, для категорій або окремих працівників тільки після погодження з профспілковим комітетом.
- Відпустки**
- 5.14 Надавати працівникам основні і додаткові відпустки згідно з графіками, які затверджуються і погоджуються профспілковим комітетом у термін до 25 грудня поточного року. Графіки відпусток доводяться до відома всіх працівників.
- 5.15 Встановити щорічну оплачувану основну відпустку тривалістю 24 календарні дні або подовжену основну щорічну оплачувану відпустку тривалістю 28 календарних днів працівникам, включеним до «Списку робіт професій і посад працівників лісової промисловості та лісового господарства ...», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 9 червня 1997 року № 570. Зберігати за працівниками встановлені відпустки більшої тривалості, дотримуючись умов, визначених відповідними нормативними актами.
- Надавати працівникам додаткові відпустки за умовами праці працівникам:
- зайнятим на роботах з шкідливими умовами праці (За результатами атестації робочих місць та часу зайнятості на цих роботах) і з особливим характером; **Додаток №16**
 - з ненормованим робочим днем згідно «Переліку посад та професій працівників підприємства з ненормованим робочим днем»; **Додаток №17**
- 5.16. Надавати соціальні і інші відпустки, передбачені законодавством України (одиноким матерям, жінці, яка працює і має двох і більше дітей віком до 15 років, або дитину - інваліда, учасникам бойових дій на території інших держав і АТО та інші).

5.17. Тривалість основних і додаткових відпусток за категоріями працівників в залежності від умов, зазначена у Додатку № 18

Працівники, які працювали на роботах і посадах, що давали право на відпустки більшої тривалості до введення в Закон України «Про відпустки» і продовжують працювати на даних посадах і роботах, отримують відпустки такої ж тривалості як і до введення в дію всіх положень Закону України «Про відпустки», в тому числі відпустку за вислугу років.

5.18. Сезонним працівникам, зарахованим на виконання сезонних робіт відпустка надається пропорційно відпрацьованого ними часу. Список сезонних робіт і сезонних галузей затверджено Постановою Кабінету Міністрів України від 28 березня 1997 року № 278. Додаток № 19

5.19. Грошову компенсацію за не використані дні щорічної та додаткової відпустки проводити у відповідності статті 24 Закону України «Про відпустки».

5.20. За заявою працівника надавати відпустки без збереження заробітної плати у відповідності ст. 26 Закону України «Про відпустки». Додаток № 20

Профспілковий комітет зобов'язується:

5.21. Здійснювати контроль за виконанням законодавства з питань робочого часу і часу відпочинку, здійснювати внесення записів до трудових книжок, виданням наказів про прийом, звільнення, переводи на іншу роботу, змінами режиму праці і відпочинку та ознайомлення з ними працівників.

5.22. Надавати членам профспілки безкоштовну правову допомогу та консультації чинного законодавства.

РОЗДІЛ 6 ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ЗДОРОВ'Я

З метою створення здорових та безпечних умов праці на підприємстві адміністрація зобов'язується:

6.1 Забезпечити виконання Комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам професійного травматизму, професійних захворювань і аварій (Додаток № 21) На реалізацію комплексних заходів витрати виділяти на менше 0,5 відсотка від фонду оплати праці за попередній рік (зміна № 3458 0 УІ від 2016.2017р. до Закону України «Про охорону праці від 21.11.2001р. № 229-ІУ).

6.2 При прийомі на роботу знайомити під розписку працівника з умовами праці та наявністю на робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, їх можливим впливом на здоров'я, а також правами працівника за роботу в таких умовах.

6.3 Забезпечувати безоплатно працюючих спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту відповідно до встановлених норм, а також миючими і знешкоджуючими засобами (Додатки №№ 22,23) працівникам спеціального одягу і спеціального взуття, що стали непридатними до закінчення строку експлуатації з непередбачених від працівника причин.

6.3.1 Забезпечити безоплатно працівників державної лісової охорони форменним одягом у відповідності з нормами носіння та норм забезпечення форменним одягом посадових осіб державної лісової охорони» затверджених Наказом Державного агентства лісових ресурсів України № 1154 від 28.12.2018 р. Додаток № 24

6.4 Своєчасно та безоплатно забезпечувати працюючих у шкідливих умовах праці молоком або іншими їдкими харчовими продуктами, відповідно до матеріалів атестації робочих місць за умовами праці (Додаток № 25)

6.5 Забезпечити на підприємстві належний питний режим. Забезпечити безкоштовне проведення щорічних і періодичних медичних оглядів працівників, зайнятих на шкідливих і небезпечних роботах, працівників віком до 21 року, а також виконання рекомендацій висновків медичної комісії за результатами огляду працівників. Не допускати працівників підприємства (в тому числі за їх згодою) до роботи, яка їм протипоказана результатами медичного огляду.

6.6 Не допускати до праці на важких роботах і на роботах із шкідливими умовами праці жінок, не допускаючи жінок до підймання і переміщення вантажів, вага яких перевищує встановлені для жінок граничні норми, затверджені наказом Міністерства охорони здоров'я від 10.12.1993 р. (Додатки № №26,27).

6.7 Не залучати неповнолітніх підлітків (віком від 14 до 18 років) до підймання і переміщення вантажів, вага яких перевищує встановлені для підлітків граничні норми, затверджені наказом Міністерства охорони здоров'я України від 22.03.96р. № 59 (Додаток № 28).

6.8 Півнолітніх підлітків не призначати на роботи, які пов'язані виключно з підніманням, триманням або переміщенням важких речей вручну.

6.8 Забезпечити належне утримання та фінансування відповідно кошторису пункту охорони здоров'я підприємства. Не рідше одного разу на квартал (півріччя) забезпечувати комплектування цехових аптечок необхідними медикаментами.

6.9 Відшкодування шкоди, заподіяної працівникові внаслідок ушкодження його здоров'я або у разі смерті працівника здійснює Фонд соціального страхування України згідно Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» із змінами і доповненнями.

За працівниками, які втратили працездатність у зв'язку з нещасним випадком на виробництві або професійним захворюванням, зберігається місце роботи (посада) та середня заробітна плата на весь період до встановлення працездатності або до встановлення стійкої втрати працездатності. У разі неможливості виконання роботи попередньої роботи проводяться його навчання і перекваліфікація, а також працевлаштування відповідно до медичних рекомендацій.

6.10 Комісія з розслідування нещасного випадку встановлено, що нещасний випадок трапився внаслідок порушення вимог нормативних актів про охорону праці, розмір одноразової допомоги за поданням адміністрації і профспілкового комітету може бути зменшено (Додаток № 29)

6.10 Виділяти необхідну кількість коштів на охорону праці. Ці кошти використовуються за погодженням з профспілковим комітетом тільки на виконання комплексних заходів, що забезпечують досягнення встановлених нормативів з охорони праці.

6.11 За рахунок коштів підприємства проводити навчання представників профспілки з питань охорони праці, громадських інспекторів з охорони праці, надавати їм вільний від основної роботи час (до 4 год на місяць) із збереженням заробітної плати для залучення до перевірок стану безпеки, умов та охорони праці, розслідування нещасних випадків.

6.12 Створити комісію з питань охорони праці у рівній кількості осіб від адміністрації і трудового колективу. Створювати її роботу відповідно до положення.

6.13. Проводити один раз у квартал за участю представників профспілкового комітету аналіз причин виникнення нещасних випадків, аварій та профзахворювань на виробництві. Відповідно до висновків розробляти заходи.

6.14. Регулярно проводити навчання і перевірку знань працівників з питань охорони праці, які зайняті на роботах з підвищеною небезпекою.

Щорічно, 28 квітня організовувати проведення Дня охорони праці. Переможців проведених заходів до охорони праці визначає комісія, створена на підприємстві наказом керівника.

6.15. Усі робітники, в тому числі випускники професійно-технічних навчальних закладів, навчально-виробничих комбінатів, після первинного інструктажу на робочому місці на протязі від 2-х до 15-ти робочих змін (в залежності від характеру роботи та кваліфікації робітника) пройти стажування під керівництвом кваліфікованих робітників або спеціалістів які призначаються наказом по держлісгоспу або лісгоспом по підрозділу (цеху, лісництву).

6.16. Особи, які перебувають на робочому місці в хворобливому стані, в стані наркотичного, алкогольного або токсичного сп'яніння, відсторонюються від роботи згідно діючого порядку (Додаток № 30)

Профспілковий комітет зобов'язується:

6.17. Організувати роботу уповноваженого з питань охорони праці на підприємстві, громадських підприємств праці, комісії з питань охорони праці, спільно з адміністрацією проводити їх навчання.

6.18. Здійснювати громадський контроль за дотриманням на підприємстві законодавства про охорону праці, створенням безпечних і нешкідливих умов праці, належних виробничих та соціально-мобутових умов, забезпеченням працівників спецодягом, спецвзуттям, іншими засобами індивідуального та колективного захисту.

6.19. У разі загрози життю або здоров'ю працівників вимагати від адміністрації припинення робіт на робочих місцях, ділянках, цехах на час, необхідний для усунення загрози життю або здоров'ю працівників.

6.20. Брати участь у розробці комплексних заходів з питань охорони праці, оцінки умов праці на робочих місцях, опрацюванні та прийнятті локальних нормативних актів про охорону праці.

6.21. Брати участь у визначенні напрямів використання коштів фонду охорони праці, розслідуванні нещасних випадків, профзахворювань, аварій на виробництві, а також у визначенні розміру виплат для компенсації шкоди потерпілим та їх сім'ям при нещасних випадках і надавати при необхідності свої висновки.

6.22. Брати участь у проведенні навчань з охорони праці та у роботі комісії з перевірки знань.

6.23. Надавати консультації та правову допомогу працівникам, які отримали травми на виробництві, а також у вирішенні питань щодо відшкодування їм шкоди, заподіяної смертю, каліцтвом або іншими формами шкоди здоров'я, пов'язаними із виконанням трудових обов'язків.

РОЗДІЛ 7

Збереження та розвиток соціальної сфери підприємства, соціальні пільги та гарантії.

АДМІНІСТРАЦІЯ ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:

7.1 Здійснювати в повному обсязі відрахування профспілковому комітету коштів на культурно-масову, фізкультурну і оздоровчу роботу в розмірі 0,5 % фонду оплати праці з віднесенням цих сум на валові витрати. Відрахування коштів на поточний рахунок профспілкової організації проводити за письмовим зверненням голови профспілки.

7.2 Надати право адміністрації лісгоспу за рахунок інших операційних витрат надавати матеріальну допомогу при наявності фінансової можливості:

7.2.1 Постійним працівникам лісгоспу на :

- лікування постійних працівників, в розмірі до 3000 грн. при наявності медичного висновку про захворювання за заявою працівника ;
- проведення складних хірургічних операцій постійним працівникам лісгоспу за заявами працівника в розмірі до 40000 грн. (сорок тисяч) при наявності медичного висновку про необхідність проведення операції за обов'язковою попередньою згодою з профспілковим комітетом;
- у зв'язку з сімейними обставинами;
- сім'ям загиблих учасників АТО.
- дітям, учасникам і переможцям конкурсів на лісову тематику.

7.3 Згідно ст. 19 Закону України "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні" адміністрація підприємства зобов'язується щорічно працевлаштовувати 4% інвалідів від середньооблікової кількості штатних працівників на підприємстві на посади і роботи, які не протипоказані стану їхнього здоров'я, згідно заключень медичної комісії і установ.

Профспілковий комітет зобов'язується:

7.4 Здійснювати контроль за використанням коштів на виплату соціальних пільг та проведення культурно-масових заходів, доводити інформацію до членів трудового колективу.

7.5 Сприяти проведенню оздоровлення, сімейному відпочинку та лікуванню працівників, організовувати разом з адміністрацією оздоровлення дітей членів профспілкової організації.

7.6 Організовувати проведення культурно-масових та фізкультурних заходів для працівників і членів їх сімей.

7.7 Постійно вивчати потреби працівників у соціальному захисті, надавати консультативну і методичну допомогу з цих питань.

РОЗДІЛ 8

Гарантії діяльності профспілок.

8.1. АДМІНІСТРАЦІЯ цим договором визначає профспілковий комітет підприємства повноваженням представляти інтереси працівників, на яких поширюється дія договору і погоджує з ним накази та інші адміністративно-правові акти з питань, що є предметом даного договору.

Адміністрація зобов'язується :

8.1.1. Забезпечувати гарантії прав профспілок, встановлені розділом 4 Закону України "Про професійні спілки та гарантії діяльності".

8.1.2. Для забезпечення роботи профкому і проведення зборів працівників підприємства надавати приміщення з необхідним обладнанням, опаленням, освітленням, прибиранням, охороною, а також у разі необхідності засоби зв'язку і при необхідності транспорт.

8.1.3. Надати вільний від роботи час із збереженням середньої заробітної плати членам виборних органів, не звільненим від своїх виробничих чи службових обов'язків для виконання повноважень та виконання обов'язків в інтересах трудового колективу, а також профспілкового навчання :

- голові профкому - 4 години на тиждень ;
- голові цехового комітету профспілки - 2 години на тиждень ;

Вільний від роботи час надається на підставі звернення відповідного профспілкового органу службової записки голови профспілкового комітету.

Вільний від роботи час представникам профспілок для участі в переговорах і консультаціях визначається з урахуванням, виходячи з регламенту проведення відповідних заходів.

Під час виконання громадських обов'язків членом профспілкової організації в інтересах трудового колективу для їздки з виїздом у відрядження, то витрати, пов'язані з цим, компенсуються адміністрацією підприємства.

8.1.4. Забезпечити організацію безготівкового утримання із заробітної плати за письмовими заявами членів профспілки, членських профспілкових внесків в розмірі 1% від нарахованої заробітної плати через бухгалтерію підприємства з перерахуванням зібраних внесків в розмірі 0,65 % на рахунок профкому і 0,35 % на рахунок обласного комітету профспілки не пізніше 3-х банківських днів після виплати заробітної плати.

8.1.5. Гарантувати участь членів профспілкового комітету в підготовці проекту Статуту підприємства, внесення пропозицій до нього, обов'язковий розгляд пропозицій профкому до Статуту.

8.1.6. На принципах соціального партнерства проводити зустрічі, консультації, інформувати профком про стан і напрямки розвитку підприємства, забезпечувати участь представників профкому у нарадах, засіданнях органів управління підприємства.

РОЗДІЛ 9

Гарантії працівників підприємства під час проведення реструктуризації, приватизації підприємства, а також на випадок банкрутства.

Адміністрація зобов'язується:

- 9.1. При зміні форм власності, порушенні справи про банкрутство підприємства надавати повну інформацію профкому.
- 9.2. На стадії перед приватизаційної підготовки об'єкта, при здійсненні реструктуризації державного підприємства або відкритого акціонерного товариства, при вирішенні питання щодо подальшого використання об'єктів соціально-культурного призначення проводити консультації з профкомом і розглядати пропозиції.
- 9.3. Розглядати план приватизації підприємства за участю профкому.
- 9.4. Забезпечити участь представника профкому у роботі ради акціонерного товариства (спостережної комісії) з приватизації, реструктуризації.
- 9.5. Ознайомити профспілковий комітет з умовами договору купівлі-продажу майна, яким згідно з планом приватизації передбачено збереження (створення нових) робочих місць, збереження профілю підприємства, басейн робіт чи послуг.

Профспілковий комітет зобов'язується

- 9.6. Визначити процедуру обрання представника трудового колективу (профкому) для участі в ліквідаційному процесі, під час провадження справи про банкрутство, в роботі ліквідаційної комісії (у разі ліквідації підприємства).
- 9.7. У випадку порушення процедури банкрутства при проведенні санації боржника:
 - 9.7.1. Вжити заходів спрямовані на упередження скорочення працівників та соціальний захист вивільнених працівників.
 - 9.7.2. Придатки майна боржника як цілісного майнового комплексу здійснювати контроль щодо збереження майна підприємств з працівниками, що були укладені до дати продажу майна.
 - 9.7.3. Приймати участь у роботі з передачі об'єктів соціальної інфраструктури із державної в комунальну власність.

РОЗДІЛ 10

Контроль за виконанням договору, відповідальність сторін за його невиконання.

Сторони домовились:

- 10.1. Визначити осіб, відповідальних за виконання положень договору та встановити термін їх виконання. (Додаток № 31)
- 10.2. Контроль за виконанням договору здійснює спільна комісія представників сторін, яка веде облік щодо його укладення. Склад комісії додається (Додаток № 32).
- 10.3. Сторони надавати необхідну інформацію для цього.
- 10.3.1. Сторони визначити механізм здійснення контролю за виконанням положень і норм договору.
- 10.3.2. У разі порушень виконання договору зацікавлена сторона письмово інформує іншу сторону про це в письмовий термін мають бути проведені взаємні консультації і прийняте рішення комісії.
- 10.4. Контроль за виконанням договору здійснюють також трудові колективи, які можуть здійснювати через керівників підрозділів або виборні профспілкові органи, звернутися по суті питання.
- 10.5. По виконання договору розглядати на спільних засіданнях представників адміністрації і профкому.
- 10.5.1. Засідання - раз на рік на конференції трудового колективу.
- 10.6. Кожна із сторін безпосередньо несе відповідальність за виконання взятих зобов'язень.
- 10.6.1. Кожна із сторін зобов'язана з вини конкретного керівника, він несе відповідальність згідно з чинним законодавством, Статутом підприємства та профспілки. Дане порушення є також підставою для звільнення.

Договір підписали :

Адміністрація:

Від сторони профспілки :

Директор
«Коркивський лісгосп»

О.А. ЦЕТРЕНКО

Голова
профспілкового комітету

П.О. УСТИМЕНКО

Додатки

**Перелік
структурних підрозділів за формами і системами оплати праці**

№ п.п.	Назва структурного підрозділу	Встановлена форма та система оплати праці.
1.	Лісництва	почасова, почасово-преміальна, відрядна, відрядно-преміальна, відрядна
2.	Цех переробки деревини	почасово-преміальна, почасова, відрядно-преміальна, відрядна
3.	Ремонтно - транспортний цех	почасова, почасово-преміальна, відрядна, відрядно-преміальна
4.	Нижній склад	почасова, почасово-преміальна, відрядна, відрядно-преміальна
5.	Гальня	почасова
6.	Апарат управління	почасова, почасово-преміальна

Максимальні тарифні коефіцієнти для визначення тарифних ставок робітників

розряди	Розряди					
	I	II	III	IV	V	VI
максимальні тарифні коефіцієнти	1.00	1.08	1.20	1.35	1.54	1.8

Коефіцієнти співвідношень місячних тарифних ставок робітників до місячної тарифної ставки робітника I розряду на лісокультурних (лісогосподарських) роботах

Види виробництв та робіт	Коефіцієнти співвідношення мінімальної тарифної ставки до мінімальної тарифної ставки робітника I розряду
Лісологічні роботи /заготівля деревини/; заготівля деревної маси, осмолу; вивезення деревини, осмолу тракторами; ремонт та техобслуговування машин і устаткування безпосередньо на лісосіках та верхніх складах	1.31
Лісогосподарські лісозаготівельні роботи: навантаження, обрубання (обрізування) сучків, розколювання хлестів; корування; сортування, штабельовання деревини; навантаження її на автомобільний транспорт, розколювання дров; виробництво технологічної тріски	1.20
Лісогосподарські лісозаготівельні роботи	1.05
Лісогосподарські, сільськогосподарські роботи та роботи в лісових користуваннях (крім рубок, оздоровлення та оздоровлення лісів): а) для трактористів-машиністів сільськогосподарського (лісгосподарського) виробництва б) для робітників лісокультурних (лісгосподарських) робіт /ручні та кінно-ручні роботи/	1.31 1.0
Лісогосподарська промисловість	1.05
Робітники, зайняті на ремонті устаткування (автомобілів), верстатних роботах і на роботах в спеціалізованих дільницях (механічних, паросилового господарства, металургічних та інших), трактористи на транспортних роботах (з нормальними умовами праці)	1.09
Будівельні та ремонтно-будівельні роботи	1.2

Автомобільний транспорт Водії автотранспортних засобів

I. Вантажні автомобілі

	I група бортові автомобілі та автомобілі фургони загального призначення	II група спеціалізовані та спеціальні автомобілі: самоскиди, цистерни, рефрижератори, пожежні, техдопомоги, автокрани, автотранспортувачі та інші; сідельні тягачі з напівпричепами. Борові автомобілі, переобладнані для перевезення людей.
до 1,5	1.40	1.44
1,5 до 3	1.44	1.50
3 до 5	1.50	1.59
5 до 7	1.59	1.66
7 до 10	1.66	1.74
10 до 20	1.74	1,87
20 до 40	1.87	2.08

ставки для водіїв автомобілів, зайнятих на вивезенні деревини на лісозаготівлях, збільшені на

ставки для водіїв автокранів установлюються на пункт вище по вантажності.

II. Легкові автомобілі (в т.ч. спеціальні)

	Робочий обсяг двигуна (в літрах)	Мінімальні коефіцієнти
до 1,8	до 1,8	1.40
від 1,8 до 3,5	від 1,8 до 3,5	1.44
більше 3,5	більше 3,5	1.50

III. Автобуси (в т. ч. спеціальні)

	Габаритна довжина автобусів (в метрах)	Мінімальні коефіцієнти
До 5	До 5	1.46
а) понад 5 до 6,5	а) понад 5 до 6,5	1.52
б) понад 6,5 до 7,5	б) понад 6,5 до 7,5	1.70
понад 7,5 до 9,5	понад 7,5 до 9,5	1.87
а) понад 9,5 до 11	а) понад 9,5 до 11	2.08
б) понад 11 до 12	б) понад 11 до 12	2.19

ставки окремим тарифним ставкам робітників I розряду визначаються множенням відповідного
ставки на розмір тарифної ставки робітника I розряду на ручних та кінно-ручних
роботах, встановленої у колективному договорі.

ставки робітників наступних розрядів визначаються шляхом множення тарифної ставки
робітника I розряду на відповідні між розрядні тарифні коефіцієнти.

ставки тарифні ставки робітників розраховуються виходячи з середньомісячної норми тривалості
робочого часу середньомісячна норма тривалості робочого часу в 2020 році при 40 одинному робочому
годині.

Коефіцієнти співвідношень посадових окладів керівників, професіоналів та спеціалістів підприємства до місячної тарифної ставки робітника I розряду на лісокультурних (лісогосподарських) роботах

Найменування посад	Група підприємства I	
	мінімальні	максимальні
	За контрактом	За контрактом
начальник, головний лісничий	3.85	4.42
бухгалтер, економіст	3.44	3.95
механік, начальник виробничого відділу, заступник головного	3.02	3.47
системні адміністратори, бухгалтери, мисливствознавець, юрист-консульт, системний адміністратор уповноважений з господарської діяльності, менеджер із збуту, енергетик, прес-секретар		
	2.58	2.96
	2.35	2.70
старший інспектор з кадрів	2.12	2.43
інші спеціальностей (без категорій)	1.71	1.96
	2.82	3.24
	2.55	2.93
лісничих		
	2,54	2,92
	2,3	2,64
ремонтно - транспортного цеху, нижнього складу, цеху обробки деревини		
	2.55	2.93
на лісозаготівельних роботах (на лісосічних та лісозаготівельних роботах)		
	2.19	2.51
	1.88	2.16
інших ділянок (цехів)		
	1.98	2.27
інших ділянок (цехів)		
	1.88	2.16
лісу (лісового господарства)	1.71	1.96

Коефіцієнти співвідношень місячних тарифних ставок робітників (окладів, посадових окладів) працівників наскрізних професій до місячної тарифної ставки робітника I розряду на лісокультурних (лісогосподарських) роботах

	мінімальні	максимальні
робітник центрального складу	1,51	1,73
робітник склади	1,04	1,19
<u>Робітники</u>		
робітник, лісовий робітник	1,0	
робітник машинних і розмножувальних машин: при обслуговуванні на лінії	1,15	
робітник, прибиральник територій, прибиральник виробничих приміщень	1	
робітник	1,38	1,58
робітник - підсобний	1,12	1,29
робітник - розчилювач на гасінні лісових пожеж	1,50	

Застосування у роботі дезінфікувальних засобів, а також працівникам, які зайняті прибиранням, встановлювати доплати у розмірі 10 відсотків посадового (місячного) окладу.

Коефіцієнти співвідношень місячних тарифних ставок робітників (окладів, посадових окладів) до місячної тарифної ставки робітника I розряду на лісокультурних (лісогосподарських) роботах

№	Назви професій робітників	Коефіцієнт
I.	Оператор заправних станцій	2,28
II.	Старший кухар	1,54
III.	Буфетниця	1,23

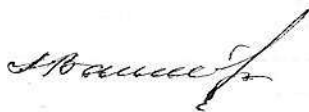
Розділ IV
Додаток 5.2

ТАРИФНІ СТАВКИ
робітників ДП "Корюківський лісгосп" з 02.01.2020 р.

	Тарифний розряд	Місячна тарифна ставка	Годинна тарифна ставка
Лісоготівельні роботи /заготівля деревини/; підсочка	1	5502	32,980
лісу; заготівля деревної зелені, осмолу; вивезення	2	5942	35,618
деревини, живиці, осмолу тракторами; ремонт та	3	6602	39,576
техобслуговування машин і устаткування безпосередньо	4	7428	44,523
на лісогосп. та верхніх складах.	5	8473	50,789
	6	9904	59,363
Нижньоскладські лісозаготівельні	1	5040	30,210
роботи: розвантаження, обрубання	2	5443	32,627
(обрубан.) сучків, розкряжування	3	6048	36,252
хвостів, корування; сортування,	4	6804	40,784
шлабелювання дер-ни; навантаж. її	5	7762	46,524
на авто-трансп. та у п /вагоно, розколювання дров;	6	9072	54,379
виробництво технологічної тріски.			
Інші лісозаготівельні роботи	1	4410	26,434
	2	4763	28,549
	3	5292	31,721
	4	5954	35,686
	5	6791	40,709
	6	7938	47,581
Лісогосподарські, сільськогосподарські роботи та			
роботи в побічних лісових користуваннях (крім			
рубок, формування та оздоровлення лісів):	1	5502	32,980
а) для трактористів-машиністів	2	5942	35,618
сільськогосподарського (лісогосподарського)	3	6602	39,576
виробництва	4	7428	44,523
	5	8473	50,789
	6	9904	59,363
б) для робітників лісокультурних (лісогосподарських)			
робіт	1	4200	25,175
ручні та кінно-ручні роботи	2	4536	27,189
	3	5040	30,210
	4	5670	33,987
	5	6468	38,770
	6	7560	45,316

	Тарифний розряд	Місячна тарифна ставка	Годинна тарифна ставка
Деревообробна промисловість	1	4410	26,434
	2	4763	28,549
	3	5292	31,721
	4	5954	35,686
	5	6791	40,709
	6	7938	47,581
Робітники, зайняті на ремонті, устаткування (рухомого складу, автомобілів)	1	4578	27,441
верстатних роботах і на роботах в спеціалізов. дільницях (енергет. паросил.	2	4944	29,636
машин, ковальських та інших), трактор.	3	5494	32,929
на трансп. роботах з норм. умов. праці	4	6180	37,045
	5	7050	42,259
	6	8240	49,394
Будівельні та ремонтно-будівельні роботи	1	5040	30,210
	2	5443	32,627
	3	6048	36,252
	4	6804	40,784
	5	7762	46,524
	6	9072	54,379
Прибиральник виробничих приміщень		4200	25,175
Прибиральник службових приміщень		4200	25,175
Прибиральник територій, підсобний робітник		4200	25,175
Опалювач		4200	25,175
Сторож		4200	25,175
Косар		4200	25,175
Фельдшер		4200	25,175
Оператор копіювальних та розмножувальних машин		4830	28,952
Спостерігач - пожежний		5418	32,476
Пожежний рятувальник на гасінні лісових пожеж		6300	37,763
Елер		5796	34,742
Оператор заправних станцій		9576	57,400

Головний економіст



Р.В.Матвієнко

МІСЯЧНІ ТАРИФНІ СТАВКИ
робітників автомобільного транспорту
з 02.01.2020 р.

Водії автотранспортних засобів

1. Вантажні автомобілі

Категорія автомобілів за тонажем	1 група				2 група			
	Бортові автомобілі та автомобілі-фургони загального призначення				Спеціалізовані та спеціальні автомобілі: самоскиди, цистерни, рефрижератори, пожежні, техдопомоги, автокрани, автотранспортувачі та інші сидельні тягачі з причепами. Бортові автомобілі, переобладнані для перевезення людей			
	на вивезенні деревини		на вивезенні інших вантажів		на вивезенні деревини		на вивезенні інших вантажів	
	місячна тарифна ставка грн.	годинна тарифна ставка грн.	місячна тарифна ставка грн.	годинна тарифна ставка грн.	місячна тарифна ставка грн.	годинна тарифна ставка грн.	місячна тарифна ставка грн.	годинна тарифна ставка грн.
1,5								
1,5 до 3,0	6411	38,428	6048	36,252	6411	38,428	6048	36,252
3,0 до 5,0	6678	40,029	6300	37,763	6678	40,029	6300	37,763
5,0 до 7,0	7079	42,430	6678	40,029	7079	42,430	6678	40,029
7,0 до 10,0	7390	44,299	6972	41,791	7390	44,299	6972	41,791
10,0 до 20,0	7746	46,433	7308	43,805	7746	46,433	7308	43,805
20,0 до 40,0	8325	49,903	7854	47,078	8325	49,903	7854	47,078
					9260	55,507	8736	52,365

Тарифні ставки для водіїв автокранів встановлюються на пункт вище.
Тарифні ставки для водіїв автомобілів, зайнятих на вивезенні деревини, підвищуються на 6 відсотків.

Тарифні ставки за ремонтних роботах - згідно часових тарифних ставок.
Тарифні ставки за вантажопідйомності автомобіля.

2. Легкові автомобілі (в т.ч. спеціальні)

Категорія автомобіля	Робочий обсяг двигуна (в літрах)	Місячна тарифна ставка грн.	Годинна тарифна ставка грн.
	до 1,8	5880	35,245
	від 1,8 до 3,5	6048	36,252
	більше 3,5	6300	37,763

3. Автобуси Газ-66

Місячна ставка - 6384,00 грн.; Годинна тарифна ставка - 38,266 грн.

Гол. економіст



Р.В. Матвієнко

ПЕРЕЛІК

та розміри доплат і надбавок до тарифних ставок, окладів і посадових окладів працівників ДП «Корюківське лісове господарство»

Визначення доплат і надбавок	Розміри доплат і надбавок
2	3
Доплати	
професій, посад (крім підприємств, їх заступників, спеціалістів, керівників підрозділів, відділів, цехів, їх заступників)	Доплати одному працівнику (зайнятому як в лісопромисловій, так і в лісогосподарській діяльності)максимальними розмірами не обмежуються і визначаються наявністю одержаної економії за тарифними ставками і окладами суміщуваних працівників.Передумовою для суміщення професій (посад) є наявність у штатному розписі професії (посади), яку сумішують, але вона залишається вакантною
зони обслуговування або обсягу робіт	Доплати одному працівнику максимальними розмірами не обмежується та визначаються наявністю одержаної економії за тарифними ставками і окладами, які могли б виплачуватись за умови нормативної чисельності працівників
обов'язків тимчасово від працівника.	До 100 відсотків тарифної ставки (посадового окладу)
у важких і шкідливих та особливо шкідливих умовах і особливо шкідливих умовах роботи, на яких встановлювались доплати працівникам лісо господарських підприємств Держлісгоспом за з ЦК профспілки працівників лісового господарства України (Наказ № 63 від 1992)	За роботу у важких і шкідливих умовах праці – 4,8,12 відсотків, а за роботу в особливо важких і особливо шкідливих умовах праці – 16,20,24 відсотки тарифної ставки (окладу і посадового окладу)
у вечірній час з 18 до 22години (включеному режимі роботи)	20 відсотків годинної тарифної ставки (окладу, посадового окладу) за кожну годину роботи в цей час
у нічний час (з 22 до 6 години)	35 відсотків годинної тарифної ставки (окладу, посадового окладу) за кожну годину роботи в цей час
в освоєння нових норм трудових	Підвищення відрядних розцінок - до 20 відсотків, підвищення тарифних ставок для почасовиків – до 10 відсотків
лісництво бригадою не звільненому від роботи) у лісовому господарстві	Встановити в розмірі 15% до місячної тарифної ставки бригадира незалежно від кількості чоловік в бригаді, але не менше 3-х чоловік. Доплату проводити при умові: - для лісництв – виконання норм виробітку бригадою; - РТЦ – виконання плану вивозки деревини бригадою; - нижній склад, цех переробки деревини – виконання норм виробітку бригадою
робочий день водіям автомобілів, водіям лісництв і цеху, зайнятих на роботі і з роботи	25 відсотків місячної тарифної ставки
військового обліку	20 відсотків посадового окладу
розміру мінімальної заробітної	Визначається різницею між фактичною заробітною платою і мінімальною зарплатою
печасовому переміщенні спеціальності, посади.	Різниця між фактично нарахованою обумовленою трудовим договором заробітною платою і середньою зарплатою за попереднім робочим місцем.

Надбавки

Водіїм транспортних засобів	Водіям 2 – го класу – 10 відсотків 1 – го класу – 25 відсотків встановленої тарифної ставки за відпрацьований час.
Трактористам – машиністам лісгосподарського (лісгосподарського) виробництва	Трактористам – машиністам 2-го класу – 10 відсотків 1-го класу – 20 відсотків заробітної плати за роботи виконані на тракторі.
Професійну майстерність окремим висококваліфікованим персонально)	Диференційовані надбавки до тарифних ставок робітників: III – розряду - 12 відсотків IV – розряду - 16 відсотків V – розряду - 20 відсотків VI і вищих - розрядів - 24 відсотки
напруженість у роботі	До 50 відсотків посадового окладу.
особливо важливої роботи на виконання	До 50 відсотків посадового окладу. При погіршенні показників роботи надбавки зменшуються або відміняються повністю
з речовими хімікатами	10 відсотків тарифної ставки (посадового окладу)
класності: "I класу"	15 відсотків посадового окладу
"II класу"	10 відсотків посадового окладу
лісничого I класу"	5 відсотків посадового окладу
лісничого II класу"	20 відсотків посадового окладу
лісівник України» Держлісагенства України лісівник України»	10 відсотків посадового окладу, окладу, тарифної ставки
Одноразові грошові винагороди (виплачуються під час нагородження)	
які нагороджені: орденами та медалями України, Верховної Ради України, Почесними ІМУ лісового господарства України» службу в державній лісовій	три місячні тарифні ставки (оклади, посадові оклади) дві місячні тарифні ставки (оклади, посадові оклади) два посадових оклади
Підка Державного агентства лісових України та Федерації Профспілок ІК Профспілки України	0,5 тарифної ставки (окладу, посадового окладу)
нагороджені : Підка обласного управління лісового господарства, обласної адміністрації, обласної Ради депутатів, організації Профспілки	0,3 місячної тарифної ставки (окладу, посадового окладу)
нагороджені: Підка лісгоспу. районної державної районної ради депутатів, міської	- 0,2 місячної тарифної ставки (окладу, посадового окладу)

Одноразові матеріальні допомоги

матеріальну допомогу працівникам лісгоспу при ювілейних дат за клопотанням керівників лісництв, апарату управління, при наявності фінансової підприємства	30 років - 300 грн. 40 років - 400 грн. 50 років - 500 грн. 55 років - 600 грн. 60 років - 1000 грн.
---	--

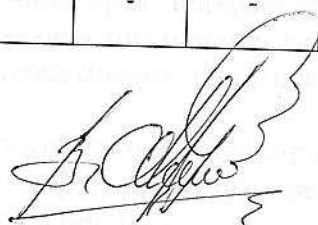
матеріальну допомогу постійним працівникам і
 літоспу до державних і професійних свят при наявності
 підприємств, а саме:
 день 8-го березня;
 лісового господарства;
 України
 аврії на ЧАЕС

Розмір матеріальної допомоги
 встановлюється адміністрацією за
 погодженням з профкомом.

Розділ 4
 Додаток № 7

ПЕРЕЛІК
 професій працівників, яким підтверджено право на доплату за роботу
 у шкідливих і важких умовах праці згідно з діючим законодавством

Код по КП, позиція за спискам и	Пенсійне забезпечення		Додатко ва відпу- стка, к.дн.*	Доплати, %	Скорочен ий робочий тиждень, год.	Проф. харчува ння	Інші пільги і компенс ації
	Список 1	Список 2					
3	4	5	6	7	8	9	10
7423.2	-	-	-	8	-	-	-
7423.2	-	-	-	12	-	-	-
7423.2	-	-	-	8	-	-	-
7212.1	-	так	-	12	-	МОЛОКО	-
6141	-	-	-	12	-	-	-
8331.2	-	-	-	12	-	-	-
8162	-	-	-	4	-	-	-
8333	-	-	-	8	-	-	-
5122	-	-	-	4	-	-	-



В.О.Мироненко

ПОЛОЖЕННЯ

про присвоєння класності лісничим та помічникам лісничих

державних підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Державного агентства лісових ресурсів України

І. Загальні положення

Ці Положення визначає підстави для присвоєння класності лісничим та помічникам державних підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Державного агентства лісових ресурсів України (далі – Держлісагентство України).

Положення розроблено з метою заохочення кращих лісничих та помічників лісничих державних підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Держлісагентства України, які зробили значний внесок у розвиток та підвищення ефективності лісгосподарського менеджменту, і досягли високого професіоналізму в роботі.

ІІ. Порядок присвоєння класності лісничих та помічників лісничих

Класність "Лісничий I класу", "Лісничий II класу", "Помічник лісничого I класу", "Помічник лісничого II класу" (далі – класність) присвоюється лісничим та помічникам лісничих (далі – класні) державних підприємств, установ та організацій, які мають вищу фахову освіту, який стаж роботи на займаній посаді і бездоганно виконують свої службові обов'язки.

Класність присвоюється висококваліфікованим працівникам, які протягом 2-х останніх років виконання доведених завдань, домоглися високих показників з підвищення продуктивності лісництва, їх лісовідновлення, лісорозведення, охорони та захисту лісу.

Працівники, які досягли високих показників у роботі, встановлених для присвоєння класності "Лісничий I класу", "Лісничий II класу", "Помічник лісничого I класу", "Помічник лісничого II класу", подають попередню атестацію на підприємствах, в яких вони працюють.

До атестації допускаються працівники, які пройшли навчання на спеціальних курсах згідно з наказом "Управління лісгосподарським виробництвом" (програма підготовки лісничих, помічників лісничих) в Українському центрі підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації лісничого господарства (Укцентркадріліс).

Для атестації працівників на присвоєння класності "Лісничий I класу", "Лісничий II класу", "Помічник лісничого I класу", "Помічник лісничого II класу" в господарстві створюють постійно діючу комісію.

Атестаційну комісію створюють за рішенням керівника підприємства на чолі з головним інженером у складі: інженер лісового господарства, інженер з охорони та захисту лісу, інженер з лісгосп. головні спеціалісти та голова профспілкової організації підприємства.

Атестаційна комісія оцінює знання працівників і результати їх роботи згідно з умовами, встановленими кваліфікаційними характеристиками, що є невід'ємною і складовою частиною цього Положення.

Атестаційна комісія проводить атестацію працівників за поданими особистими заявами.

Рішення атестаційної комісії за результатами перевірки знань та інших кваліфікаційних показників оформляється протоколом засідання комісії.

Особам, які склали екзамени і мають інші дані, що задовольняють вимоги кваліфікаційної характеристики, після затвердження підсумків атестації підприємствами, подаються на затвердження територіальних органів в Автономній Республіці Крим, областях та в м. Києві, для присвоєння класності "Лісничий I класу", "Лісничий II класу", "Помічник лісничого I класу", "Помічник лісничого II класу".

Нарахування надбавки до посадового окладу за класність "Лісничий I класу", "Лісничий II класу", "Помічник лісничого I класу", "Помічник лісничого II класу" проводиться на підставі наказу підприємства з часу затвердження рішення колегією територіальних органів в Автономній Республіці Крим, областях та в м. Києві.

Особи, які не пройшли атестацію на присвоєння звання, допускаються до повторної атестації на загальних підставах після шести місяців з часу попередньої перевірки знань.

Матеріали для присвоєння працівникам класності "Лісничий I класу", "Лісничий II класу", "Помічник лісничого I класу", "Помічник лісничого II класу" оформляються за формою, що додається.

При переході працівників, які мають класність "Лісничий I класу", "Лісничий II класу", "Помічник лісничого I класу", "Помічник лісничого II класу", на іншу роботу не за даною посадою надбавка не виплачується.

За систематичні порушення у лісгосподарському виробництві, експлуатації засобів несумлінне ставлення до виконання своїх службових обов'язків, що призвело до зниження якості роботи, атестаційна комісія може знизити класність або позбавити її. Рішення атестаційної комісії чинності після затвердження його колегією територіальних органів в Автономній Республіці Крим, областях та в м. Києві.

Відновлення звання "Лісничий I класу", "Лісничий II класу", "Помічник лісничого I класу", "Помічник лісничого II класу" проводиться атестаційними комісіями на загальних підставах.

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ЗВАНЬ

"Лісничий I класу", "Лісничий II класу", "Помічник лісничого I класу", "Помічник лісничого II класу"

Кваліфікація працівників для присвоєння класності "Лісничий I класу", "Лісничий II класу", "Помічник лісничого I класу", "Помічник лісничого II класу" повинна відповідати таким вимогам: це працівник, який досконало освоїв свою професію, нормативно-методичні та інші документи з виробничо-господарської діяльності лісництва; стандарти й технічні умови на лісгосподарського виробництва; технологію виробництва; засоби механізації і правила їх експлуатації; основи економіки, організацію виробництва, праці й управління.

"Помічник лісничого II класу"

Повинен працювати у лісовому господарстві на підприємстві не менше 3 років, у тому числі не менше 2 років.

Зобов'язаний знати стосовно своєї професії в обсязі програми за напрямом – "Управління лісовим виробництвом" Помічник лісничого:

– лісове та земельне законодавство України;

– організацію діяльності лісництва;

– інформаційні системи в лісовому господарстві;

– організацію управлінського обліку в лісництві;

– організацію лісовпорядних робіт;

– організацію та прогресивні технології вирощування садивного матеріалу;

– перспективи захисного лісорозведення;

– технічні вимоги до розроблення лісосік на рубках головного користування;

– організацію лісопродукції;

– прогресивні методи боротьби з шкідниками та хворобами лісу;

– механізацію і механізацію лісгосподарських та лісозаготівельних робіт;

– організацію охорону лісу від пожеж;

– організацію роботи державної лісової охорони;

– застосування пестицидів та агрохімікатів в лісовому господарстві;

– організаційний адміністративно-громадський контроль за станом охорони праці в лісництві;

– організацію охорони праці та виробничої санітарії на роботах, що виконуються в лісництві;

– ведення документації з вищеперерахованих питань;

– прогресивні методи роботи передовиків лісгосподарського виробництва.

"Лісничий I класу"

Повинен працювати у лісовому господарстві на підприємстві не менше 5 років в тому числі не менше 4 років.

Зобов'язаний:

стосовно своєї професії обсяг знань, передбачених кваліфікаційною картою "Помічник лісничого II класу";
використовувати науково-технічний прогрес в лісовому господарстві;
вдосконалювати свої знання, вивчати прогресивні методи роботи передовиків лісового виробництва і застосування їх у своїй роботі;
взяти участь у підвищенні рівня кваліфікації працівників.

"Лісничий II класу"

Повинен працювати у лісовому господарстві не менше 7 років, у тому числі на цій посаді не менше 3 років.

Зобов'язаний знати стосовно своєї професії в обов'язку програми за напрямом – "Управління лісовим виробництвом" Лісничий:

закономірностей економічних відносин у лісовому господарстві;
основні та земельне законодавство України;
законодавство України про працю;
організацію діяльності лісництва;
системи і форми оплати праці в лісовому господарстві;
застосування принципів і методів управління в діяльності лісничого;
інформаційні системи в лісовому господарстві;
організацію управлінського обліку в лісництві;
організацію обліку та звітності в лісництві;
організацію лісовпорядних робіт в лісництві;
використання реляційної таксаційної характеристики лісів для аналізу їх стану, прийняття лісових рішень та ведення лісового господарства;
роботу в лісовому насінництві, селекції та інтродукції;
організацію та прогресивні технології вирощування садивного матеріалу;
теперешні та перспективи захисного лісорозведення;
організацію та технологію проведення рубок формування та оздоровлення лісів;
спеціальні вимоги до розроблення лісосік на рубках головного користування;
організацію лісопродукції;
прогресивні методи боротьби з шкідниками та хворобами лісу;
організацію лісогосподарських і лісозаготівельних робіт;
заходи охорони лісу від пожеж;
організацію роботи державної лісової охорони;
застосування пестицидів та агрохімікатів в лісовому господарстві;
заходи поліпшення ведення мисливського господарства і вимоги безпеки при організації проведення рейдів по боротьбі з бракон'єрами;
технологію та механізацію лісогосподарських і лісозаготівельних робіт;
ведення лісового господарства в європейських країнах;
загальний адміністративно-громадський контроль за станом охорони праці в лісництві;
заходи охорони праці та виробничої санітарії на роботах, що виконуються в лісництві;
заходи безпеки під час гасіння лісових пожеж, безпеки в надзвичайних ситуаціях;
документації з вищеперерахованих питань;
прогресивні методи роботи передовиків лісогосподарського виробництва.

"Лісничий I класу"

Повинен працювати у лісовому господарстві не менше 8 років у тому числі на цій посаді не менше 3 років.

Зобов'язаний:

стосовно своєї професії обсяг знань, передбачених кваліфікаційною картою "Лісничий II класу";
використовувати науково-технічний прогрес в лісовому господарстві;

вдосконалювати свої знання, вивчати прогресивні методи роботи передовиків лісового виробництва і застосовувати їх у своїй роботі;
брати участь у підвищенні рівня кваліфікації працівників.

III. Умови доплат і надбавок до тарифних ставок, окладів і посадових окладів лісничих та помічників лісничих, яким присвоєно класність

Умови виплати щомісячної грошової надбавки до посадового окладу лісничим та помічників лісничих передбачаються у розмірах, встановлених Галузевою угодою, укладеною між Міністерством України і Профспілкою працівників лісового господарства України та іншими договорами підприємств.

Лісничі, яким присвоєно класність, одержують щомісячну грошову надбавку до посадового окладу в розмірі:

— I клас - 15 %;

— II клас - 10 %.

Помічники лісничих, яким присвоєно класність, одержують щомісячну грошову надбавку до посадового окладу в розмірі:

— I клас - 10 %;

— II клас - 5 %.

**Перелік
збірників норм виробітку, часу обслуговування та інших опрацьованих
нормативів, які застосовуються на підприємстві**

1. ЛІСОКУЛЬТУРНІ РОБОТИ

норми виробітку і норми витрати пального на вирощування садивного матеріалу в лісорозсадниках. К., 2007.
норми виробітку та витрати пального на вирощування лісокультур, створення полезахисних лісосмуг та
різного цільового призначення. К., 1995.
норми виробітку і витрати пального, нормативи трудових і грошових витрат на лісозахисні та протипожежні
для всіх лісорослинних зон. К., 1994.
норми виробітку на переробку шишок хвойних порід на стаціонарних шишкосушарках. М., 1988.
норми виробітку та витрат пального на виконання лісокультурних, лісозахисних та протипожежних робіт.
норми виробітку, самостійно розроблені підприємством.

2. ЛІСОГОСПОДАРСЬКІ РОБОТИ

норми виробітку і норми витрати пального на рубках проміжного користування. К., 1995.
норми виробітку, часу та витрати палива на рубки формування та оздоровлення лісів. К., 2007.
норми виробітку, часу та витрати пального на розробку вітровально – вітроломних лісосік та лісосік,
пожежами. К., 2007.
норми виробітку на тракторно – транспортні роботи в лісовому господарстві. К., 2000.
норми виробітку, самостійно розроблені підприємством.

3. ЛІСОЗАГОТІВЕЛЬНІ РОБОТИ

норми виробітку, часу та витрати пального на підготовчі, допоміжні, лісосічні роботи та вивезення
на лісозаготівлях. К., 1995.
норми виробітку, часу та витрати пального на виконання лісозаготівельних робіт. К., 2009
норми виробітку і часу на навантажувально – розвантажувальні роботи та норми витрат матеріалів,
запчастин на лісозаготівлях. К., 2000
норми виробітку щодо вдосконалення технології організації праці та норми виробітку на очищення місць рубок від
залишків. К., 1992.
норми виробітку, часу та витрати пального на виконання лісозаготівельних робіт. К., 2007.
норми виробітку, самостійно розроблені підприємством.

4. ВИВЕЗЕННЯ ДЕРЕВИНИ

норми виробітку і часу на вивезенні деревини автомобілями. К. 2013

5. ДЕРЕВООБРОБКА

норми витрат деревини різних порід на виготовлення пило продукції залежно від виду лісопилного
та вибір лісопилного устаткування. К., 2098.
норми виробітку і часу на лісопилні роботи. Роботи, що виконуються на одноповерхових лісопилних
верстатах. М., 1990.
норми виробітку і часу на виготовлення виробів із дров'яної деревини та відходів лісопилення
верстатах. М., 1986.
норми виробітку, самостійно розроблені підприємством.

6. РЕМОНТНІ РОБОТИ

норми чисельності робітників на технічне обслуговування і ремонт техніки в лісовому
господарстві. К., 2000.
норми витрат паливно - мастильних матеріалів на механізовані роботи, виконані в лісовому
господарстві. М., 1987.
норми часу на ремонт тракторів, самохідних шасі та знарядь, затверджені Держкомлісгоспом
К., 2003.
норми витрат палива і мастильних матеріалів на автомобілі і трактори. К. 2004
норми виробітку, самостійно розроблені підприємством.

7. СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКІ ТА ІНШІ РОБОТИ

- норми виробітку і часу на роботи по озелененню та благоустрою території. К., 1995.
- норми виробітку і витрати палива на тракторно – транспортні роботи в лісовому господарстві. К., 1988.
- норми виробітку на заготівлю сіна. М., 1986.
- норми виробітку і часу на вагонні, автотранспортні та складські вантажно – розвантажувальні роботи. М., 1987.
- норми виробітку, самостійно розроблені підприємством

8. НОРМАТИВИ ЧИСЕЛЬНОСТІ ПРАЦІВНИКІВ

- норми чисельності працівників підприємств лісового господарства. К., 2011.

8. КЛАСИФІКАТОРИ ПРОФЕСІЙ ТА ВИПУСКИ ДКХПП

- класифікаційних характеристик професій працівників. Випуск 3, Київ 2013
- Випуск 3 «Лісове господарство і пов'язані з ним послуги». К., 2003.
- класифікаційних характеристик професій працівників. К. 1999
- класифікатор професій ДК 003-2010. К., 2018.

Положення про присвоєння кваліфікаційних розрядів (класів, категорій)

1 Питання присвоєння (підвищення) працівникам кваліфікаційних розрядів (класів, категорій) вирішує атестаційно-кваліфікаційна комісія держлісгоспу на підставі заяви працівника та відповідного подання керівника підприємства, підрозділу чи служби (лісничого, начальника цеха, керівника служби в апараті).

2 Кваліфікаційні розряди (класи, категорії) підвищуються працівникам, котрі якісно виконують свої обов'язки, норми виробітку, успішно виконують роботи вищої кваліфікації, та за умови позитивних результатів кваліфікаційної атестації.

Присвоєнню чергового кваліфікаційного розряду (класу, категорії) має передувати навчання по підвищенню кваліфікації працівників в порядку, встановленому "Положенням про професійне навчання кадрів на виробництві", затверджене наказом Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства освіти України від 26.03.2001 р. № 127/151.

3 Під час кваліфікаційної атестації працівник повинен у відповідності з тарифно-кваліфікаційною таблицею відповідного розряду (класу, категорії) професії (посади) успішно відповісти на запитання із розділу "Теоретичні знання" і виконати пробу, тобто самостійно виконати окремі роботи вказані в розділах "Повинен виконувати" та "Повинен знати". Працівник повинен відповісти на запитання, що впливають з вимог до рівня теоретичних і практичних знань тарифно-кваліфікаційним довідником.

4 Для присвоєння чергового вищого розряду за робітничою професією працівник повинен мати стаж роботи за попереднім розрядом не менше 3-х місяців.

Для присвоєння кваліфікаційного розряду водія 2 класу водій повинен мати посвідчення на право управління транспортним засобом категорій "В", "С", "Е", або лише "Д", та стаж практичної роботи не менше 3-х років.

Для присвоєння кваліфікаційного розряду водія 1-го класу водій повинен мати посвідчення на право управління транспортними засобами категорій "В", "С", "Д", "Е" і стаж практичної роботи водієм 2-го класу не менше 3-х років.

5 При прийомі на роботу трактористів-машиністів, які мають стаж роботи на виконанні лісних робіт (трелювання деревини, механізований догляд за лісовими культурами, підготовка ґрунту під лісові культури, влаштування і догляд за мінералізованими смугами) не менше п'яти років, працівнику присвоюється кваліфікація 2-го класу через два роки безперервної роботи, 1-го класу – через один рік безперервної роботи трактористом-машиністом 2-го класу на даному підприємстві.

6 Присвоєння чергових кваліфікаційних категорій інженерно-технічним працівникам проводиться на підставі класификатора професій ДК 003-2010 (із змінами і доповненнями), ст. 96 КЗпП України і штатного розпису підприємства.

7 Висновки і рекомендації атестаційно-кваліфікаційної комісії оформляються відповідним протоколом в день проведення атестації. Відповідно до рішення комісії про присвоєння кваліфікаційних розрядів (класів, категорій) видається відповідне подання підприємству/на прохання протягом 3-х днів.

8 Відповідні відомості про присвоєння працівнику кваліфікаційного розряду (класу, категорії) вносяться до трудової книжки.

9 У передбачених законодавством випадках працівнику видається відповідне посвідчення (свідчення, свідоцтво).

10 За грубі порушення технологічної дисципліни, та інші порушення, що привели до погіршення якості виконання робіт і графіків виконання робіт і надання послуг адміністрація держлісгоспу має право/через відповідне подання атестаційно-кваліфікаційної комісії/понижити працівнику кваліфікаційний розряд (клас, категорію), але не більше ніж на один розряд.

11 Пониження кваліфікаційного розряду (класу, категорії) здійснюється в порядку, встановленому для його присвоєння, але не раніше ніж через 3 місяці після його пониження.

12 Склад атестаційно-кваліфікаційної комісії, порядок її роботи, термін повноважень, розподіл обов'язків і повноважень встановлюється директором держлісгоспу відповідно до вимог "Положення про професійне навчання кадрів на виробництві", затверджене наказом Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства освіти України від 26.03.2001 р. № 127/151, про що видається відповідний наказ.

№ п/п	Показники	Розмір премії в % до поса- дового окладу	Період преміювання
1.	Виконання плану проведення рубок формування і оздоровлення лісів, з метою поліпшення породного складу і якості лісів, а також вибіркового санітарних рубок на площі нарастаючим підсумком з початку року.	до 20	щомісячно
2.	Успішна охорона лісів від пожеж, лісопорушень та захист їх від шкідників та хвороб. Охорона лісів буде визнана успішною: якщо середня площа лісової пожежі на один випа-док не перевищуватиме 0,3 га в місяць, за який нараховується премія; відсоток вияв-леного самовільного порубу в місяці, за який нараховується премія, не буде нижчим 80%.	до 20	щомісячно
3.	За виконання плану заготівлі деревини від рубок головного користування нарастаючим підсумком з початку року (при умові виконання сортиментної структури).	до 20	щомісячно
4.	Перевиконання норм виробітку при заготівлі лісопродукції на 10 %, та за кожний % збільшення 1 % премії. Виконання плану вивезення деревини.	до 20	щомісячно
5.	Виконання планованих показників з відновлення лісів нарастаючим підсумком з початку року.	до 20	щомісячно

- Відсоток премії визначається постійно діючою комісією в складі головних спеціалістів лісгоспу за погодженням з профкомом в залежності від фінансового стану підприємства з оформленням відповідного наказу. Розрахунок проводиться в % відношенні до встановленого розміру.
- Премія нараховується на основну заробітну плату з врахуванням відпрацьованого часу за період на який вона нараховується і виплачується з фонду оплати праці.
- Премія позбавляється за: допущений прогул без поважної причини, появу на робочому місці в нетверезому стані, порушення правил ОП і правил пожежної безпеки, порушення технологічної дисципліни (за неналежне сортування продукції, недотримання вимог чинних гостів і технічних умов), перевищення встановлених норм навантаження автотранспорту при перевезенні лісопродукції - 100 %; порушення правил внутрішнього розпорядку дня; невиконання функціональних обов'язків і посадових інструкцій, несвочасну подачу звітності до 100 %. Підставою для позбавлення премій є доповідна записка спеціалістів лісгоспу.
- Премія нараховується на основі довідки з вищевказаними показниками перевіреними спеціалістами лісгоспу не раніше наступного місяця за звітним місяцем після зведення бухгалтерських даних.
- Премія не нараховується працівникам, які виконують просту роботу, що не вимагає кваліфікації (прибиральник службових приміщень, сторож, двірник та інші).

Головний економіст



Р.Матвієнко

№ п/п	Показники	Розмір премії в % до посадового окладу	Період преміювання
1.	Цех переробки деревини		
2.	Виконання планового об'єму товарної продукції в місяць за який нараховується премія	до 40	щомісячно
1.	Перевиконання норм виробітку працівниками, якість виконаної роботи.	до 20	щомісячно
2.	Нижній склад		
1.	Виконання об'ємних планових показників в місяць за який нараховується премія	до 40	щомісячно
2.	Перевиконання норм виробітку працівниками.	до 20	щомісячно
1.	Ремонтно-транспортний цех		
2.	Виконання плану вивезення деревини в м ³ в місяць за який нараховується премія.	до 40	щомісячно
2.	Досягнення планового КТГ. Відсутність ДТП.	до 20	щомісячно

- Відсоток премії визначається постійно діючою комісією в складі головних спеціалістів лісгоспу за погодженням з профкомом в залежності від фінансового стану підприємства з оформленням відповідного наказу. Розрахунок проводиться в % відношенні до встановленого розміру.
- Премія нараховується на основну заробітну плату з врахуванням відпрацьованого часу за період на який вона нараховується і виплачується з фонду оплати праці.
- Премія позбавляється за: допущений прогул без поважної причини, появу на робочому місці в нетверезому стані, порушення правил ОП і пожежної безпеки, порушення технологічної дисципліни (за неналежне сортування продукції, недотримання вимог чинних гостів і технічних умов), перевищення встановлених норм навантаження автотранспорту при перевезенні лісопродукції - 100 %; порушення правил внутрішнього розпорядку дня; невиконання функціональних обов'язків і посадових інструкцій, несвоєчасну подачу звітності до 100 %. Підставою для позбавлення премій є доповідна записка спеціалістів лісгоспу.
- Премія нараховується на основі довідки з вищевказаними показниками перевіреними спеціалістами лісгоспу не раніше наступного місяця за звітним місяцем після зведення бухгалтерських даних.
- Премія не нараховується працівникам, які виконують просту роботу, що не вимагає кваліфікації (прибиральник службових приміщень, сторож, дворник та інші).

Головний економіст



Р.Матцієнко

Напрямок діяльності	Умови преміювання	Показники	Розмір премії в % до посадового окладу	Період преміювання
1. Лісгосподарська діяльність	1. Найвність прибутку до оподаткування 2. Відсутність простроченої заробітної плати та обов'язкових платежів. 3. Свочасне і ефективне проведення лісзахисних винищувальних робіт на площі, що цього потребувала.	1. Виконання плану проведення рубок формування і оздоровлення лісів, з метою поліпшення породного складу і якості лісів, а також вибіркового санітарних рубок на площі наростаючим підсумком з початку року. 2. Успішна охорона лісів від пожеж, лісопорушень та захист їх від шкідників та хвороб. Охорона лісів буде визнана успішною при недопущенні пожеж загальною площею більше 10 га та якщо середня площа лісової пожежі на один випадок не перевищує 0,5 га, в місяць, за який нараховується премія, а % виявлення самовільних рубок складе не менше як 80 %.	до 30 %	щомісячно
2. Інші види діяльності	1. Найвність прибутку до оподаткування	1. Приріст обсягів реалізації продукції за період з початку року порівняно з відповідним періодом попереднього року.	до 20 %	щомісячно
			до 50 %	щомісячно

Відсоток премії визначається постійно діючою комісією в складі головних спеціалістів лісгоспу за погодженням з профкомом в залежності від фінансового стану підприємства з оформленням відповідного наказу. Розрахунок проводиться в % відношенні до встановленого розміру.

1. Премія нараховується на основну заробітну плату з врахуванням відпрацьованого часу за період на який вона нараховується і виплачується за рахунок фонду оплати праці.
2. Премія позбавляється за: допущений прогул без поважної причини, появу на робочому місці в нетверезому стані, порушення правил ОП і правил пожежної безпеки - 100 %, порушення правил внутрішнього розпорядку дня; невиконання функціональних обов'язків і посадових інструкцій, несвочасну подачу звітності до 100 %.
3. Основою для нарахування премії являються дані бухгалтерського обліку.
5. Підставою для нарахування премії є: 5.1. Довідка про виконання умов преміювання; 5.2. Розрахунок премії працівникам.
6. Преміювання директора здійснюється за рішенням Чернігівського обласного управління лісового та мисливського господарства.
7. Премія не нараховується працівникам, які виконують просту роботу, що не вимагає кваліфікації (прибиральник службових приміщень, сторож, двірник та інші).

Головний економіст

Р.Матієнко



Графік змінності роботи по Корюківському дежрлісгоспу

ЛІСНИЦТВА :

Від листопада по 30 жовтня.

початок роботи - 8-00
відпочинок і особисті потреби - 9-50 - 10-10
обідня перерва - 12-00 - 13-00
відпочинок і особисті потреби - 14-50 - 15-10
кінець роботи - 17-00

Від листопада по 31 січня

початок роботи - 7-30
відпочинок і особисті потреби - 9-50 - 10-10
обідня перерва - 12-00 - 13-00
відпочинок і особисті потреби - 14-50 - 15-10
кінець роботи - 16-30

Вихідні дні : Субота і неділя.

Службовці працюють за графіком, який щомісячно складає лісничий, затверджується керівником підприємства і погоджується з профкомом.

НИЖНІЙ СКЛАД

Відвантажувач, відвантаження, деревини (Естакада № 1),

працюють за графіком п'ять робочих днів - п'ять вихідних днів

початок роботи - 8-00
відпочинок і особисті потреби - 11-00 - 11-15
обідня перерва - 13-00 - 14-00
відпочинок і особисті потреби - 17-00 - 17-15
кінець роботи - 20-00

Варильник, бухгалтер, механік, прибиральник виробничих приміщень, слюсар, токар, електрик, зварник ручного зварювання.

початок роботи - 8-00
відпочинок і особисті потреби - 10-00 - 10-15
обідня перерва - 12-00 - 13-00
відпочинок і особисті потреби - 15-00 - 15-15
кінець роботи - 17-00

Вихідні дні : Субота і неділя.

Службовці, сторожа, кочегари технологічних печей працюють за графіком, який щомісячно складає начальник цеху, затверджується керівником підприємства і погоджується з профкомом.

ЦЕХ ПЕРЕРОБКИ ДЕРЕВИНИ:

Від зміна
початок роботи - 7-00
відпочинок і особисті потреби - 09-00 - 09-15
обідня перерва - 11-00 - 11-30
відпочинок і особисті потреби - 13-30 - 13-45
кінець роботи - 15-30

Від зміна
початок роботи - 15-30
відпочинок і особисті потреби - 17-30-17-45
обідня перерва - 19-30-20-00
відпочинок і особисті потреби - 22-00-22-15
кінець роботи - 24-00

Вихідні дні : субота і неділя

АВТОТРАНСПОРТНИЙ ЦЕХ

Від листопада по 30 жовтня.

початок роботи - 8-00
відпочинок і особисті потреби - 10-00 - 10-10
обідня перерва - 12-00 - 13-00
відпочинок і особисті потреби - 15-00 - 15-10
кінець роботи - 17-00

з 1 листопада по 31 січня

початок роботи - 7-30
відпочинок і особисті потреби - 9-50 - 10-00
обідня перерва - 12-00 - 13-00
відпочинок і особисті потреби - 14-50 - 15-00
кінець роботи - 16-30

Вихідні дні : Субота і неділя.

Кочегари котельні на твердому паливі, працівники лісопожежної станції працюють за графіком, який щомісячно складає начальник цеху, затверджується керівником підприємства і погоджується з профкомом.

КОНТОРА ДЕРЖЛІСГОСПУ:

початок роботи - 8-00
відпочинок і особисті потреби - 10-00 - 10-10
обідня перерва - 12-00 - 13-00
відпочинок і особисті потреби - 15-00 - 15-10
кінець роботи - 17-00

Вихідні дні : Субота і неділя.

Службова, працюють за графіком, який щомісячно складає бухгалтер по розрахунках і погоджується з профкомом.

ІДАЛЬНЯ ДЕРЖЛІСГОСПУ:

початок роботи - 8-00
обідня перерва - 14-00 - 15-00
кінець роботи - 17-00

Вихідні дні : Субота і неділя.

Перелік робіт,
на яких працівник не має права відлучатися з робочого місця
та використати час обідньої перерви на свій розсуд.

Монтарі технологічних печей – дрова, обрізки, тирса;
Монтарі лісо пожежних станцій;
Монтарі.

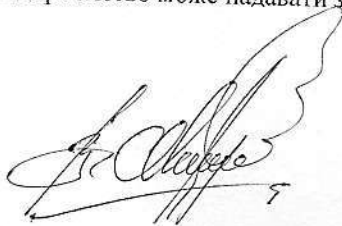
ПЕРЕЛІК

професій працівників, яким підтверджено право на додаткову оплачувану відпустку за роботу
в особливих і важких умовах праці згідно з діючим законодавством і за особливий характер роботи

Код по розділу , позначення професії	Код по КП, позиція за списками	Пенсійне забезпечення		Додаткова відпу- стка за шкідливі умови праці, к.дн.*	Додаткова відпустка за особливий характер роботи к.дн.*	
		Список 1	Список 2			
2	3	4	5	6	7	
Монтарі деревообробних	7423.2	-	-	6	-	-
Монтарі	7423.2	-	-	4	-	-
Монтарі ручного	7212.1	-	-	7	-	-
Монтарі с				-	7	
Монтарі службових				-	4	
Монтарі				-	3	

кількість днів додаткової відпустки, яку підприємство може надавати за рахунок власних коштів

Інженер з ОП і ТБ



В.О.Мироненко

ПЕРЕЛІК

посад та професій працівників, з ненормованим робочим днем

1. Директор
2. Головні: лісничий, інженер, бухгалтер, економіст, механік;
3. Начальники цехів, відділів;
4. Лісничі та помічники лісничих ;
5. Провідні інженери, інженери всіх категорій та спеціальностей, економісти, бухгалтери, енергетик, юристконсульти всіх категорій , уповноважений з антикорупційної діяльності, менеджери із збуту, адміністратор системи, мисливствознавець, майстри всіх спеціальностей, механіки, старший інспектор з кадрів;
6. Водій автотранспортних засобів (легкові автомобілі і Газель);
7. Єгер;
8. Секретар керівника, прес-секретар.

ТРИВАЛІСТЬ

основних відпусток, які надаються працівникам
ДП «Корюківське лісове господарство»

Назва професії та посади	Тривалість відпустки в календарних днях			
	Основна	Додаткова		
		За ненормований робочий день	За шкідливі умови праці	За особливий характер роботи
2	3	4	5	6
АПАРАТ ЛІСГОСПУ				
Директор	28	7		
Головний лісничий	28	7		
Головний інженер	28	7		
Головний бухгалтер	28	7		
Головний економіст	28	7		
Головний механік	28	7		
Провідний інженер ОП і ТБ	28	7		
Інженер лісозаготівель	28	7		
Уповноважений з антикорупційної діяльності	28	7		
Інженер лісового господарства	28	7		
Провідний інженер охорони і захисту лісу	28	7		
Інженер лісових культур	28	7		
Мисливствознавець	28	7		
Начальник виробничого відділу	28	7		
Економіст зі збуту	28	7		
Економіст з матеріально-технічного постачання	28	7		
Заступник головного бухгалтера	28	7		
Бухгалтер	28	7		
Старший інспектор по кадрам	24	7		
Адміністратор системи	28	7		
Економіст	28	7		
Юрисконсульт	28	7		
Менеджер зі збуту	28	7		
Секретар керівника	24	7		
Прес-секретар	24	7		
Керівник службового приміщення	24	-		
Сторож	24	-		
РЕМОНТНО - ТРАНСПОРТНИЙ ЦЕХ				
Начальник цеху	28	7		
Механік з ремонту транспорту	28	7		
Інженер з безпеки руху	28	7		
Бухгалтер	28	7		
Водій автотранспортних засобів (Волга, Нива, Дастер, Газель)	24	7		
Водій автотранспортних засобів (вантажного, сортиментовозного)	28	7		
Водій автотранспортних засобів (спеціального, хлистовозного)	28			
Водій вантажного, лісовозного спеціального автомобілей	28			
Слюсар - ремонтник	28			
Тракторист-машиніст лісгосподарського виробництва	28			
Електрозварник ручного зварювання	28			
Токар, слюсар, слюсар-сантехнік	28			

Стропальник	28			
Кочегар технологічних печей	28			
Пожежний-рятувальник, фельшер, завідуючий матеріальним складом	24			
Оператор заправних станцій	24			
Прибиральник службових приміщень	24			
НИЖНІЙ СКЛАД				
Начальник	28	7		
Майстер	28	7		
Механік	28	7		
Бухгалтер	28	7		
Електрик, слюсар-ремонтник, токар	28			
Електрозварник ручного зварювання,	28			
Машиніст крана (кранівник)	28			
Стропальник, вантажник, навальник – штабелювальник деревини	28			
Кочегари технологічних печей	24			
Прибиральник службових приміщень	24			
Сторож	24	-		-
ЦЕХ ПЕРЕРОБКИ ДЕРЕВИНИ				
Начальник	24	7		
Майстер	24	7		
Бухгалтер	24	7		
Верстатник деревообробних верстатів	24			
Укладальники пиломатеріалу, деталей та виробів з деревини	24			
Водій автотранспортних засобів	24			
Заточувальник деревообробного інструменту	24			
Енергетик	28	7		
ЛІСНИЦТВА				
Лісничий, помічник лісничого	28	7		
Бухгалтер	28	7		
Майстер лісу,	28	7		
Єгер	24	7		
Вальники лісу, ракторист-машиніст, водій автотранспортного засобу	28			
Водій автотранспортних засобів (вантажного, сортиментовозного)	28	7		
Пожежний рятувальник	24			
Сторож, прибиральник території	24			
ІДАЛЬНЯ,				
Старший кухар	28			
Буфетниця	24			

ПІСЬМОВКА: 1. Для працівників, які мали відпустку за безперервну трьохрічну роботу на підприємстві на весь час їх роботи на підприємстві до введення в дію Закону України "Про відпустки" і 01.01.1997 р. не змінювали посади, професії, роботи, що давала право на цю відпустку – відпустка зберігається.

1. Для працівників, які мали додаткову відпустку більшої подовженості на весь час їх роботи на підприємстві до введення в дію Закону України "Про відпустки" і після 01.01.1997 р. не змінювали посади, професії, роботи, що давала право на цю відпустку - відпустка зберігається.

Старший інспектор кадрів



Л.М.А.ІВЧУК

СПИСОК сезонних робіт у лісовому господарстві лісовій промисловості

1. Добування живиці, барасу і ялинкової сірки;
2. Занотівля пнявого осмолу;
3. Заготівля лика.
4. Лісокультурні роботи - підготовка ґрунту, посів і садіння лісу, догляд за лісовими культурами, роботи в лісорозсадниках;
5. Лісозахисні і протипожежні роботи – боротьба з шкідниками і хворобами лісу, прокладання лісозахисних смуг, чергування на пожежних вишках, наземне протипожежне чергування, гасіння лісових пожеж.

Список сезонних робіт затверджений Постановою Кабінету Міністрів України № 278 від 28 березня 1997 року.

Категорії осіб, що мають право на надання відпустки без збереження зарплати в обов'язковому порядку	Тривалість відпустки
2 або батько, який виховує дітей без матері (у тому числі й тривалому перебуванні її в лікувальному закладі), що має більше дітей віком до 15 років або дитину-інваліда	3 до 14 календарних днів щорічно
або батько, який виховує дітей без матері (у тому числі й тривалому перебуванні її в лікувальному закладі), що має більше дітей віком до 15 років або дитину-інваліда	до 14 календарних днів
або батько дитини, баба, дід чи інші родичі, які фактично опікуються за дитиною, або особа, яка усиновила чи взяла під опіку дитину, а також жінка, яка працює і має двох або більше дітей віком до 15 років або дитину-інваліда чи усиновила дитину, або матір, батько, який виховує дитину без матері (у тому числі й у разі тривалого перебування в лікувальному закладі)	Тривалість, визначена в медичному висновку, але не більше як до досягнення дитиною 6-річного віку; якщо дитина хвора на цукровий діабет I типу (інсулінозалежний) - не більше як до досягнення дитиною 16-річного віку
жители війни, особи, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, та ті, на кого поширюється Закон України «Про ветерана війни, гарантії їх соціального захисту» від 1993 р. № 3551-XII	до 14 календарних днів щорічно
особи, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною	до 21 календарного дня щорічно
пенсіонери за віком та інваліди III групи	до 30 календарних днів щорічно
пенсіонери I та II групи	до 60 календарних днів щорічно
особи, які одружуються	до 10 календарних днів
особи, які в разі смерті рідних по крові або по шлюбу: батьків (включаючи батьків-інвалідів), дитини (пасинка, падри), братів, сестер	до 7 календарних днів з урахуванням часу, необхідного для проїзду до місця поховання
особи, які в разі смерті рідних по крові або по шлюбу: батьків (включаючи батьків-інвалідів), дитини (пасинка, падри), братів, сестер	до 3 календарних днів з урахуванням часу, необхідного для проїзду до місця поховання
особи, які в разі смерті рідних по крові або по шлюбу: батьків (включаючи батьків-інвалідів), дитини (пасинка, падри), братів, сестер	тривалість, визначена в медичному висновку, але не більше 30 календарних днів
особи, які в разі смерті рідних по крові або по шлюбу: батьків (включаючи батьків-інвалідів), дитини (пасинка, падри), братів, сестер	тривалість, визначена в медичному висновку
особи, які в разі смерті рідних по крові або по шлюбу: батьків (включаючи батьків-інвалідів), дитини (пасинка, падри), братів, сестер	15 календарних днів без урахування часу, потрібного для проїзду до місцезнаходження навчального закладу і назад
особи, які в разі смерті рідних по крові або по шлюбу: батьків (включаючи батьків-інвалідів), дитини (пасинка, падри), братів, сестер	час, необхідний для проїзду до місцезнаходження вищого навчального закладу і назад
особи, які в разі смерті рідних по крові або по шлюбу: батьків (включаючи батьків-інвалідів), дитини (пасинка, падри), братів, сестер	до закінчення відпустки за місцем роботи
особи, які в разі смерті рідних по крові або по шлюбу: батьків (включаючи батьків-інвалідів), дитини (пасинка, падри), братів, сестер	до 14 календарних днів
особи, які в разі смерті рідних по крові або по шлюбу: батьків (включаючи батьків-інвалідів), дитини (пасинка, падри), братів, сестер	до 24 календарних днів у перший рік роботи на даному підприємстві до настання шестимісячного терміну безперервної роботи
особи, які в разі смерті рідних по крові або по шлюбу: батьків (включаючи батьків-інвалідів), дитини (пасинка, падри), братів, сестер	12 календарних днів без часу, необхідного для проїзду до місцезнаходження навчального закладу і назад
особи, які в разі смерті рідних по крові або по шлюбу: батьків (включаючи батьків-інвалідів), дитини (пасинка, падри), братів, сестер	12 календарних днів без часу, необхідного для проїзду до місцезнаходження навчального закладу і назад

інспектор кадрів

Л.М.Адамчик

Л.М.Адамчик

КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ

щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійним захворюванням

Назва заходів (робіт)	Ефективність заходів	Вартість робіт (тис. грн.)		Строк виконання	Відповідальні за виконання
		План	Факт		
2	3	4	5	6	7
Організація і проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці у працівників лісгоспу	Підвищення рівня знань, зменшення ризику рахування працівників	230,0		Протягом року	Служба охорони праці, керівники підрозділів
Придбання та обслуговування засобів пожежогашіння	Зменшення збитків від пожеж	15,0		Протягом року	Керівники підрозділів та спеціалісти лісгоспу
Придбання знаків безпеки	Зменшення ризику травматизму	5,0		Протягом року	Служба охорони праці
Забезпечення працюючих засобами захисту, спецвзуттям та ЗІЗ	Зменшення ризику травматизму, профзахворювань	250,0		Протягом року	Директор, керівники підрозділів
Придбання нормативних актів з ОП, періодичних видань	Підвищення рівня знань, профілактика травматизму	3,0		Протягом року	Директор, служба охорони праці
Забезпечення працюючих медпрепаратами першої медичної допомоги	Зменшення наслідків травм	5,0		Протягом року	Директор, служба охорони праці
Організація та проведення передніх, періодичних медоглядів працівників	Зменшення ризику травматизму	200,0		Протягом року	Служба охорони праці, керівники підрозділів
Надання працівникам інформації на роботах зі шкідливими умовами праці та компенсацій, молока та рівноцінних харчових продуктів	Профілактика захворювань	5,0		Протягом року	Служба охорони праці, профспілкова організація
Приведення основних фондів підприємства до вимог нормативних актів з ОП, проведення оглядів, ремонтів, заміна ламп, ремонт і модернізація обігрівальних приладів, тощо	Покращення умов праці	85,0		Протягом року	Керівники підрозділів
Проведення акцій з питань охорони праці в рамках Всесвітнього тижня охорони праці	Зменшення ризику травматизму	2,0		II квартал	Директор, оргкомітет
ВСЬОГО:		800,0			

Провідний інженер з охорони праці



В.О. Мироненко

ПЕРЕЛІК
професій і посад працівників, яким видається безкоштовно спецодяг,
спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту

Назва роботи	Найменування ЗІЗ	Позначення захисних властивостей ЗІЗ***	Строк носіння (місяці)	Примітка (заміна, яка дозволяється)
2	3	4	5	6
Іс	Костюм для захисту від загальних виробничих забруднень та механічних впливів з водовідштовхувальним просоченням	З МиВн	18	
	При роботі з ланцюговими пилами: Куртка для захисту від проколів та порізів (у тому числі ланцюговою тилкою) зі зносостійкого матеріалу з такими характеристиками: вентиляційні отвори не менше 6 шт.; водонепроникні накладки на рукавах підвищеної зносостійкості; кишені на замках; світловідбивні вставки на передній і задній частині одягу; сигнальне покриття на спинці та плечках; захист від порізів	З МпВуСо	12	
	При роботі з ланцюговими пилами: Штани для захисту від проколів та порізів (у тому числі ланцюговою тилкою) зі зносостійкого матеріалу з такими характеристиками: вентиляційні отвори з регулюванням обміну повітря не менше 2 шт.; задня кишеня 1 шт.; передня кишеня 4 шт.; кишеня для інструменту 1 шт.; водонепроникні прокладки підвищеної зносостійкості; сигнальне покриття збоку і ззаду; світловідбивні вставки; захист від порізів	З МпВуСо	12	
	Чоботи ПХВ із захисними підносками	Мун100См	24	
	Чоботи або черевики шкіряні із захисними підносками (додатково)	Мун100См	24	
	Рукавички із полімерних матеріалів	Ми	1	
	Жилет сигнальний	Со	6	
	Каска захисна		До зносу	
	Підшоломник літній		12	
	Плащ для захисту від води та нетоксичних розчинів	Вн	24	
	Взимку додатково:			
	Костюм для захисту від низьких температур	ЗМиТн	36	Куртка утеплена і штани утеплені
	Рукавички із полімерних матеріалів утеплені	МиТн	6	
	Чоботи або черевики для захисту від низьких температур із захисними підносками	МпТн30	24	
	Підшоломник утеплений	Тн	12	

При роботі з бензопилами та кущорізами:			
	Шолом захисний з сіткою і навушниками для роботи з кущорізами		До зносу
	При заточуванні та правці інструмента в польових умовах додатково:		
	Окуляри захисні		До зносу
	Додатково під час поточних ремонтів і техобслуговування пилки та звальювального гідроклина:		
	Фартух із полімерних матеріалів	Нм	Черговий
	Рукавиці гумові	Нм	До зносу
Костюм для захисту від загальних виробничих забруднень та механічних впливів з водовідитовхувальним просоченням	Чоботи ПХВ із захисними підносками	Мун100См	24
	Чоботи або черевики шкіряні із захисними підносками (додатково)	Мун100См	24
	Рукавички із полімерних матеріалів	Ми	1
	Каска захисна		До зносу
	Підшоломник літній	ЗМи	12
	Плащ для захисту від води та нетоксичних розчинів	Вн	24
	Взимку додатково:		
	Костюм для захисту від низьких температур	ЗМиТн	36
	Рукавички із полімерних матеріалів утеплені	МиТн	6
	Чоботи або черевики для захисту від низьких температур із захисними підносками	МнТн30	24
	Підшоломник утеплений	Тн	12
	При виконанні ремонтних робіт додатково:		
	Фартух із полімерних матеріалів	Нм	Черговий
	Рукавички гумові	Нм	До зносу
	Окуляри захисні		До зносу
При лісонатологічних обмеженнях, відводах лісосік, лісовпорядних та інших польових роботах, виготовленні та розвінчуванні шпаківець, дуплянок, обгороджуванні мурашників, розколюванні дров, улаштуванні протипожежних мінералізованих смуг ручним способом:	Костюм для захисту від загальних виробничих забруднень та механічних впливів	ЗМи	18
	Чоботи ПХВ із захисними підносками	Мн	12
	Чоботи або черевики шкіряні із захисними	Мн	24

підносками (додатково)			
Рукавички із полімерних матеріалів	МиМп	1	
Плащ для захисту від води та нетоксичних розчинів	Вн	24	
Взимку додатково:			
Костюм для захисту від низьких температур	ЗМиТн	36	Куртка утеплена і шити утеплені
Рукавички із полімерних матеріалів утеплені	МиТн	6	
Чоботи або черевики для захисту від низьких температур із захисними підносками	МпТн	24	
Підшоломник утеплений	Тн	12	
При гасінні лісових пожеж:			
Костюм з вогнестійких матеріалів	То	18	
Взуття на термостійкій підшви	То	До зносу	
Рукавички термостійкі	МиТо	1	
Окуляри захисні		До зносу	
Засіб індивідуального захисту органів дихання протиаерозольний		До зносу	
Протигаз		Черговий	
При механізованих роботах з садіння лісових культур і захисних насаджень:			
Фартух із полімерних матеріалів	Бу	Черговий	
Нарукавники із полімерних матеріалів	Бу	Чергові	
Рукавички із полімерних матеріалів	Ми	1	
Чоботи ПХВ із захисними підносками	Мп	12	
Чоботи або черевики шкіряні із захисними підносками (додатково)	Мп	24	
При роботах з догляду за лісовими культурами вручну та гідролісомеліоративних роботах:			
Костюм бавовняний з водовідштовхувальним просоченням	Бу	12	
Чоботи ПХВ із захисними підносками	В	12	
Рукавички із полімерних матеріалів	Ми	1	
Плащ для захисту від води та нетоксичних розчинів	Вн	24	
При укладанні дерну:			
Наколінники	МпМи	6	
Рукавички із полімерних матеріалів	Ми	1	
При роботах у теплиці:			
Халат бавовняний	3	12	
Фартух бавовняний	3	12	

Рукавички із полімерних матеріалів	Ми	1	
Чоботи ПХВ із захисними підносками	В	12	
Шолом бавовняний	З	24	
При роботах, пов'язаних з навантаженням, перевезенням, розвантаженням, підготовкою робочих розчинів пестицидів і агрохімікатів, протруюванням насіння, при ручних роботах з хімічної обробки посівів, культур пестицидами і агрохімікатами :			
Комбінезон бавовняний з кислотозахисним просоченням	Яжс	12	
Фартух із полімерних матеріалів	ЯжсВу	12	
Чоботи ПХВ із захисними підносками	ЯжсВ	12	
Рукавички гумові	ЯжсВу	4	
Рукавички із полімерним покриттям	Ми	1	
Шолом бавовняний	Яжс	12	
Засіб індивідуального захисту органів дихання протиаерозольний		Черговий	
Окуляри захисні	Г	Чергові	
При роботах на заготівлі лісового насіння, плодів, ягід, шишок, горіхів:			
Фартух бавовняний	З	12	
Нарукавники бавовняні	ЗМи	6	
Рукавички із полімерним покриттям	Ми	1	
Плац для захисту від води та нетоксичних розчинів	Вн	24	
При роботах в шишкосушарці додатково:			
Окуляри захисні	ЗП	Чергові	
При заготівлі кори, кілків, лози, гілкового корму, деревної зелені та в'язанні мітел:			
Фартух бавовняний	ЗМи	12	
Рукавички із полімерним покриттям	Ми	1	
Чоботи ПХВ із захисними підносками	В	12	
При заготівлі березового соку:			
Фартух із полімерних матеріалів	Ву	12	
Нарукавники бавовняні	З	12	
Рукавички із полімерним покриттям	Ми	1	
Чоботи ПХВ із захисними підносками	В	12	
Плац для захисту від води та нетоксичних розчинів	Вн	24	
При виконанні робіт на територіях природних осередків енцефаліту додатково:			
Костюм протиенцефалітний	Бн	12	

	Чоботи ПХВ із захисними підносками	В	12	
	При роботах у районах масового льоту гнусу і комарів додатково:			
	Накомарник	Бн	До зносу	
Інженер, сержант, старший сержант, старший вантажний, водій, електрик, слесар, водопровідник, водовідштовхувальним просоченням	Костюм для захисту від загальних виробничих забруднень та механічних впливів з водовідштовхувальним просоченням	ЗМиВн	18	
	Чоботи ПХВ із захисними підносками	Мун100См	24	
	Чоботи або черевики шкіряні із захисними підносками (додатково)	Мун100См	24	
	Рукавички із полімерних матеріалів	Ми	1	
	Підшоломник літній	ЗМи	12	
	Каска захисна		До зносу	
	Жилет сигнальний	Со	6	
	Плащ для захисту від води та нетоксичних розчинів	Вн	24	
	Взимку додатково:			
	Костюм для захисту від низьких температур	ЗМиТн	36	
	Рукавички із полімерних матеріалів утеплені	МиТн	6	
	Чоботи або черевики для захисту від низьких температур із захисними підносками	МнТн30	24	Куртка утеплена і шити утеплені
	Підшоломник утеплений	Тн	12	
Інженер, старший вантажний, водій, електрик, слесар, водопровідник, водовідштовхувальним просоченням	Участь у гасінні пожеж та ліквідації наслідків пожеж у складі бойової обслуги пожежної техніки:			
	Костюм пожежника захисний ТЗОЗТ 2	ТуТоМи	36	
	Білизна натільна	ЗМи	6	
	Чоботи	МиТн Мун100	12	
	Шкарпетки		3	
	Рукавички термостійкі з крагами	ЗМиТо	1	
	Шолом пожежника захисний	ТуТо	60	
	Підшоломник	ТуТо	24	
	Пояс пожежника з карабіном	МиТу	36	
	Апарат повітряний ізолювальний для пожежників		Згідно з ТУ	
	На кожний пожежний автомобіль має передбачатися 2 комплекти:			

до догляду зими	Костюм тепловідбивний	ТоТв	12	
	Чоботи	K20B	24	
	Рукавиці	K20Ц20Вн	12	
	Плащ для захисту від води та нетоксичних розчинів	Вн	24	
	Чоботи ПХВ із захисними підносками	В	24	
	Чоботи або черевики шкіряні із захисними підносками (додатково)	В	24	
	Рукавички із полімерних матеріалів	Ми	1	
	При зовнішніх роботах додатково:			
	Костюм для захисту від низьких температур	ЗМиТн	36	
	Рукавички із полімерних матеріалів утеплені	МиТн	6	
	Чоботи або черевики для захисту від низьких температур із захисними підносками	МпТн30	24	
	Підшоломник утеплений	Тн	12	
	Під час чергування в прохідній підприємства, установи, організації:			
	Костюм для захисту від загальних виробничих забруднень та механічних впливів	ЗМи	18	
	Черевики шкіряні	Мп СМ	12	
	Під час охорони об'єктів, складських приміщень та територій додатково:			
	Плащ для захисту від води та нетоксичних розчинів			
	На зовнішніх роботах узимку додатково:	Вн	24	
	Костюм для захисту від низьких температур	ЗМиТн	36	
	Рукавички із полімерних матеріалів	Ми	1	
у низького	Чоботи або черевики для захисту від низьких температур із захисними підноскамиЧоботи	МпТн30	24	
	Підшоломник утеплений	Тн	12	
	Костюм для захисту від загальних виробничих забруднень та механічних впливів	ЗМи	18	
	Рукавички із полімерних матеріалів	Ми	2	
	Чоботи ПХВ із захисними підносками	СММп	12	
	Чоботи або черевики шкіряні із захисними підносками (додатково)	СММп	24	
	Плащ для захисту від води та нетоксичних розчинів	Вн	24	
	Взимку додатково:			
	Костюм для захисту від низьких температур	ЗМиТн	36	Куртка утеплена і штани утеплені

	Рукавички із полімерних матеріалів утеплені	МиТн	6	
	Чоботи або черевики для захисту від низьких температур із захисними підносками	МпТн30	24	
	Підшоломник утеплений	Тн	12	
	Костюм для захисту від загальних виробничих забруднень та механічних впливів з водовідштовхувальним просоченням	ЗМиВн	18	
	Чоботи ПХВ із захисними підносками	Мун100См	24	
	Чоботи або черевики шкіряні із захисними підносками (додатково)	Мун100См	24	
	Рукавички із полімерних матеріалів	Ми	1	
	Підшоломник літній	ЗМи	12	
	Каска захисна		До зносу	
	Жилет сигнальний	Со	6	
	Плащ для захисту від води та нетоксичних розчинів	Вн	24	
	Взимку додатково:			
	Костюм для захисту від низьких температур	ЗМиТн	36	Куртка утеплена і штани утеплені
	Рукавички із полімерних матеріалів утеплені	МиТн	6	
	Чоботи або черевики для захисту від низьких температур із захисними підносками	МпТн30	24	
	Підшоломник утеплений	Тн	12	
кранівник	Костюм для захисту від загальних виробничих забруднень та механічних впливів	ЗМи	18	
	Берет	З	12	Кепка
	Чоботи ПХВ із захисними підносками	Мун100См	12	
	Чоботи або черевики шкіряні із захисними підносками (додатково)	Мун100См	24	
	Рукавички із полімерних матеріалів	МиМп	1	
	Каска захисна		До зносу	
	Підшоломник	ЗМи	12	
	Окуляри захисні закриті	ЗП	До зносу	
	Рукавички діелектричні	Эн	Чергові	
	Калоші діелектричні	Эн	Чергові	
	Плащ для захисту від води та нетоксичних розчинів	Вн	24	
	Взимку додатково:			
	Костюм для захисту від низьких температур	ЗМиТн	36	Куртка утеплена і штани

				утеплені
	Рукавички із полімерних матеріалів утеплені	МиТн	6	
	Чоботи або черевики для захисту від низьких температур із захисними підносками	МпТн30	24	
	Підшоломник утеплений	Тн	12	
Інженер	Костюм для захисту від загальних виробничих забруднень та механічних впливів	ЗМи	18	
	Чоботи ПХВ із захисними підносками	Мун100См	12	
	Чоботи або черевики шкіряні із захисними підносками (додатково)	Мун100См	24	
	Рукавички із полімерних матеріалів	МиМп	1	
	Каска захисна		До зносу	
	Підшоломник	ЗМи	12	
	Жилет сигнальний	Со	12	
	Окуляри захисні закриті	ЗП	До зносу	
	На зовнішніх роботах у мокру погоду додатково:			
	Плащ для захисту від води та нетоксичних розчинів	Вн	24	
	Взимку додатково:			
	Костюм для захисту від низьких температур	ЗМиТн	36	Куртка утеплена і штани утеплені
	Рукавички із полімерних матеріалів утеплені	МиТн	6	
	Чоботи або черевики для захисту від низьких температур із захисними підносками	МпТн30	24	
	Підшоломник утеплений	Тн	12	
Інженер-машинист	При навантажуванні-вивантажуванні круглих лісоматеріалів, тріски, деревної зелені, штабелюванні деревини та готової продукції, монтажі та демонтажі навантажувального устаткування :			
	Костюм для захисту від загальних виробничих забруднень та механічних впливів з водовідштовхувальним просоченням	ЗМиВн	18	
	Чоботи ПХВ із захисними підносками	Мун100См	24	
	Чоботи або черевики шкіряні із захисними підносками (додатково)	Мун100См	24	
	Рукавички із полімерних матеріалів	Ми	1	
	Каска захисна		До зносу	
	Підшоломник літній	ЗМи	12	
	Жилет сигнальний	Со	6	
	Плащ для захисту від води та нетоксичних розчинів	Вн	24	
	Взимку додатково:			

	Костюм для захисту від низьких температур	ЗМиТн	36	Куртка утеплена і шити утеплені
	Рукавички із полімерних матеріалів утеплені	МиТн	6	
	Чоботи або черевики для захисту від низьких температур із захисними підносками	МнТн30	24	
	Підшоломник утеплений	Тн	12	
	Костюм для захисту від загальних виробничих забруднень та механічних впливів з водовідштовхувальним просоченням	ЗМиВн	18	
	Чоботи ПХВ із захисними підносками	Мун100См	24	
	Чоботи або черевики шкіряні із захисними підносками (додатково)	Мун100См	24	
	Рукавички із полімерних матеріалів	Ми	1	
	Окуляри захисні		До зносу	
	Плац для захисту від води та нетоксичних розчинів	Вн	24	
	Рукавиці гумові	Вн	Чергові	
	Засіб індивідуального захисту органів дихання протиаерозольний		Черговий	
	На зовнішніх роботах узимку додатково:			
	Костюм для захисту від низьких температур	ЗМиТн	36	Куртка утеплена і шити утеплені
	Рукавички із полімерних матеріалів утеплені	МиТн	6	
Зальник них і чих ень	Чоботи або черевики для захисту від низьких температур із захисними підносками	МнТн30	24	
	Підшоломник утеплений	Тн	12	
	Халат для захисту від загальних виробничих забруднень та механічних впливів	ЗМиПн	12	
	Косинка	ЗПн	12	Кепка
	Туфлі	ПнМн	12	
	Плац для захисту від води та нетоксичних розчинів	Вн	24	
Зальник рій	Рукавички із полімерних матеріалів	ВнМиМн	1	
	Костюм для захисту від загальних виробничих забруднень та механічних впливів	ЗМиПн	18	
	Берет	ЗПн	12	Кепка
	Напівчеревики	МнПнСм	12	

	Рукавички із полімерних матеріалів	МиМп	1	
	Жилет сигнальний	Со	12	
	Плац для захисту від води та нетоксичних розчинів	Вн	24	
	На зовнішніх роботах узимку додатково:			
	Костюм для захисту від низьких температур	ЗМиТн	36	Куртка утеплена і шити утеплені
	Рукавички із полімерних матеріалів утеплені	МиТн	6	
	Чоботи або черевики для захисту від низьких температур із захисними підносками	МпТн30	24	
	Підшоломник утеплений	Тн	12	
машиніст	Костюм для захисту від загальних виробничих забруднень та механічних впливів з вогнестійкої тканини	ЗМиТу	18	
	Берет	ЗТу	12	Кепка
	Черевики шкіряні	МпТу Мун15	12	
	Рукавички із полімерних матеріалів	Ми	1	
	Плац для захисту від води та нетоксичних розчинів	Вн	24	
	Окуляри захисні	ЗП	До зносу	
	Під час обслуговування котлів, що працюють на твердому паливі, з ручним завантаженням додатково:			
	Фартух з нагрудником	ЗМиТуТо	6	
	Вачеги	МиТуТв	1	Рукавиці брезентові
	Під час прибирання вручну шлаку та золи з топків і бункерів, чищення та промивання котлів додатково:			
	Фартух з нагрудником	ЗВнМи	Черговий	
	Чоботи	ЗВМи	12	
	Шкарпетки	ЗМи	3	
	Рукавички	МиМпБу	1	
	Каска захисна		До зносу	
сантехнік	Костюм	ЗБуМи	12	
	Берет	З	12	Кепка
	Черевики	ЗМиМун100	12	
	Нарукавники прогумовані	ЗВнМи	6	
	Рукавиці	МиМп	2	
	Окуляри захисні відкриті		До зносу	

<i>Під час ремонту каналізаційних мереж, асепізаційного обладнання, виконання робіт на ділянках (станціях) очищення стічних вод:</i>			
Костюм	ЗВуЯжМи	12	
Берет	ЗВн	12	Кепка
Чоботи	ЗВЯжМиСм	12	
Шкарпетки	ЗМи	3	
Рукавиці	ВнЯжЩ20	2	
Фартух з нагрудником	ВнЯжЩ20	Черговий	
Окуляри захисні закриті		До зносу	
Респіратор газозахисний		До зносу	
Протигаз шланговий		Черговий	
Пояс запобіжний		Черговий	
<i>На зовнішніх роботах узимку додатково:</i>			
Куртка утеплена	ТнвВу	36	
Штани утеплені	ТнвВу	36	
Чоботи	Тн20МиСм	24	
Шапка	Тнв	48	
Рукавиці	ТнТхп	12	
Костюм	ЗМи	12	
Берет	З	12	Кепка
Черевики	ЗМиМун100	12	
Рукавички	МиМп	1	
Окуляри захисні відкриті		До зносу	
Рукавички діелектричні	ЭнЭв	Чергові	
Калоші діелектричні	ЭнЭв	Чергові	
<i>Під час промивання і заливання маслом трансформаторів, конденсаторів і масляних вимикачів додатково:</i>			
Фартух з нагрудником	НмВн	Черговий	
Рукавички	НмВнМи	4	
<i>Під час виконання робіт на ділянках з підвищеною вологістю додатково:</i>			
Чоботи	ВМи	12	
Шкарпетки	ЗМи	3	
Рукавиці	ВуМи	1	
<i>Під час виконання робіт на висоті додатково:</i>			
Пояс запобіжний		Черговий	
Каска захисна з підшоломником		До зносу	
<i>Під час виконання робіт із застосуванням пневмо- і електроінструменту додатково:</i>			
Рукавиці	МвМи	3	
Навушники протишумові		До зносу	
<i>На зовнішніх роботах узимку додатково:</i>			

	Куртка утеплена	Тн	36	
	Штани утеплені	Тн	36	
	Шапка	Тн	24	
Зварник, газоварник, електрик	Костюм бавовняний	Тр	12	
	Костюм брезентовий	Тр	12	
	Черевики робочі	ТрМиЗ	12	
	Окуляри захисні		До зносу	
	Щиток захисний		До зносу	
	Рукавиці-краги		До зносу	
	Рукавиці брезентові	МиТр	1	
	Взимку додатково :			
	Куртка бавовняна на утеплювальній прокладці	ТрТн	36	
	Брюки бавовняні на утеплювальній прокладці	ТрТн	36	
	Чоботи утеплені	Тн20	48	
	Костюм бавовняний	ЗМиПн	12	
	Берет бавовняний	ЗПн	12	Кепка
	Черевики робочі з металевим носком	ЗМиМун50	12	
Електрик цеха Ремонтники деревини, Електрик цеха Ремонтники деревини, Електрик Електро- ремонтного цеха	Рукавиці робочі	ЗМи	3	
	Окуляри захисні відкриті		До зносу	
	Респіратор пилозахисний		До зносу	
	Костюм для захисту від загальних виробничих забруднень та механічних впливів	ЗМи	18	
	Рукавички із полімерних матеріалів	Ми	2	
	Чоботи ПХВ із захисними підносками	СмМп	12	
	Чоботи або черевики шкіряні із захисними підносками (додатково)	СмМп	24	
	Плац для захисту від води та нетоксичних розчинів	Вн	24	
	Підшоломник літній	ЗМи	12	
	Каска захисна		До зносу	
	Жилет сигнальний	Со	6	
	Взимку додатково:			
	Костюм для захисту від низьких температур	ЗМиТн	36	Куртка утеплена і штани утеплені
	Рукавички із полімерних матеріалів утеплені	МиТн	6	
	Чоботи або черевики для захисту від низьких температур із захисними підносками	МпТн30	24	
	Підшоломник утеплений	Тн	12	

Робітник виробничих цехів, рамник	Костюм або халат бавовняний	Ми,3	12	
	Черевики робочі	Ми	12	
	Рукавиці комбіновані	Ми,3	1	
	Окуляри захисні		до зносу	
	Респіратор		до зносу	
	Протишумові навушники		до зносу	
	Берет бавовняний		12	Кепка
	На зовнішніх роботах взимку додатково:			
	Куртка бавовняна на утеплювальній прокладці	Тн	36	
	Брюки бавовняні на утеплювальній прокладці	Тн	36	
	Чоботи утеплені	Тн30	36	
Матеріалів, який робітник	Костюм або халат бавовняний	Ми,3	12	
	Черевики робочі	Ми	12	
	Рукавиці комбіновані	Ми,3	1	
	Протишумові навушники		до зносу	
	Берет бавовняний		12	Кепка
	На зовнішніх роботах взимку додатково:			
	Куртка бавовняна на утеплювальній прокладці	Тн	36	
	Брюки бавовняні на утеплювальній прокладці	Тн	36	
	Чоботи утеплені	Тн30	36	
Матеріалів, який робітник	Костюм бавовняний	Ми, 3	12	
	Черевики шкіряні	Ми	12	
	Берет бавовняний		12	Кепка
	Рукавиці комбіновані	Ми, 3	1	
	Окуляри захисні від механічних пошкоджень		До зносу	
	Респіратор пилогазовий		До зносу	
	Костюм для захисту від загальних виробничих забруднень та механічних впливів	ЗМиВн	18	
Матеріалів, який робітник	Рукавички із полімерних матеріалів	Ми	1	
	Черевики шкіряні	Мп	12	
	Каска захисна		До зносу	
	Підшоломник літній		12	
	Плащ для захисту від води та нетоксичних розчинів	Вн	24	
	Взимку додатково:			
	Костюм для захисту від низьких температур	ЗМиТн	36	Куртка утеплена і штани утеплені

	Рукавички із полімерних матеріалів утеплені	МиТн	6	
	Чоботи або черевики для захисту від низьких температур із захисними підносками	МпТн30	24	
	Підшоломник утеплений	Тн	12	
тажесного ля (в т.ч. да, ля ного тором або ном)	Костюм для захисту від загальних виробничих забруднень та механічних впливів з водовідштовхувальним просоченням	ЗМиВн	18	
	Рукавички із полімерних матеріалів	Ми	1	
	Черевки шкіряні	Мп	12	
	Каска захисна		До зносу	
	Підшоломник літній		12	
	Плащ для захисту від води та нетоксичних розчинів	Вн	24	
	Жилет сигнальний		24	
	Взимку додатково:			
	Костюм для захисту від низьких температур	ЗМиТн	36	Куртка утеплена і шити утеплені
	Рукавички із полімерних матеріалів утеплені	МиТн	6	
	Чоботи або черевики для захисту від низьких температур із захисними підносками	МпТн30	24	
егкового біля	Підшоломник утеплений	Тн	12	
	Костюм бавовняний	Нм	12	
	Рукавиці комбіновані	Нм	3	
	Черевки шкіряні	Мп	12	
	При виконанні робіт з технічного обслуговування і ремонту на естакадах, в оглядових канавах додатково:			
ляторник	Каска захисна		Чергова	
	Костюм бавовняний з кислототривким просочуванням	КК	12	
	Чоботи гумові	КК	12	
	Рукавиці гумові	КК	Чергові	
	Фартух прогумований	КК	Черговий	
	Окуляри захисні закриті		До зносу	
тор заправних ий	Костюм для захисту від нафти із вогнестійкої тканини з антистатичними властивостями	НлНмМнЕсТо	18	
	Берет	НлНм	12	Кепка
	Білизна натільна	ЗМи	6	
	Напівчеревики	НмЕсМиСж	12	

	Плац для захисту від води та нетоксичних розчинів	Вн	24	
	Рукавички із полімерних матеріалів	МиНм	1	
	Окуляри захисні	ЗП	До зносу	
	Засіб індивідуального захисту органів дихання протиаерозольний		До зносу	
	Взимку додатково:			
	Костюм для захисту від низьких температур	ЗМиТн	36	Куртка утеплена і штани утеплені
	Рукавички із полімерних матеріалів утеплені	МиТн	6	
	Чоботи або черевики для захисту від низьких температур із захисними підносками	МпТн30	24	
виробничих та ремонтних робіт	Костюм для захисту від загальних виробничих забруднень та механічних впливів	ЗМи	18	
	Рукавички із полімерних матеріалів	Ми	2	
	Чоботи ПВХ із захисними підносками	СмМп	12	
	Чоботи або черевики шкіряні із захисними підносками (додатково)	СмМп	24	
	Плац для захисту від води та нетоксичних розчинів	Вн	24	
	Підшоломник літній	ЗМи	12	
	Каска захисна		До зносу	
	Жилет сигнальний	Со	6	
	Взимку додатково:			
	Костюм для захисту від низьких температур	ЗМиТн	36	Куртка утеплена і штани утеплені
спідниця	Рукавички із полімерних матеріалів утеплені	МиТн	6	
	Чоботи або черевики для захисту від низьких температур із захисними підносками	МпТн30	24	
	Підшоломник утеплений	Тн	12	
	Халат бавовняний		8	Плаття бавовняне
	Косинка бавовняна		8	Ковпак бавовняний
	Фартух з нагрудником бавовняний		8	
	Тапочки		12	
	Косинка бавовняна		6	Ковпак бавовняний
	Куртка бавовняна		6	
	Нарукавники		6	
, старший	Штани бавовняні		6	Спідниця бавовняна

З охорони головний інженер тітпель	Фартук бавовняний		6	
	Тапочки		12	
	Рушник для рук		Черговий	
	Рушник для обличчя		6	
	Костюм для захисту від загальних виробничих забруднень та механічних впливів	ЗМи	18	
	Черевики шкіряні	Мп	12	
	Каска захисна		До зносу	
	Рукавички із полімерних матеріалів	Ми	3	
	Взимку додатково:			
	Костюм для захисту від низьких температур	ЗМиТн	36	Куртка утеплена і штани утеплені
	Рукавички із полімерних матеріалів утеплені	МиТн	6	
	Чоботи або черевики для захисту від низьких температур із захисними підносками	МпТн30	24	

*** Позначення захисних властивостей ЗІЗ

Групи	Найменування підгрупи	Позначення для		
		спец-одягу	спец-взуття	засобів захисту рук
1	2	3	4	5
Виробничих	Від проколів, порізів	Мп	Мп	Мп
	Від стирання	Ми	Ми	Ми
	Від вібрацій	-	Нв	Нв
	Від ударів у носковій частині енергією 200 Дж	-	Мун 200	-
	Від ударів у носковій частині енергією 100 Дж	-	Мун 100	-
	Від ударів у носковій частині енергією 50 Дж	-	Мун 50	-
	Від ударів у носковій частині енергією 25 Дж	-	Мун 25	-
	Від ударів у носковій частині енергією 15 Дж	-	Мун 15	-
	Від ударів у носковій частині енергією 5 Дж	-	Мун 5	-
	Від ударів у тильній частині енергією 3 Дж	-	Мун 3	-
	Від ударів у щиколотці енергією 2 Дж	-	Мун 2	-
	Від ударів у підйомній частині енергією 15 Дж	-	Мун 15	-
	Від ударів у гомілковій частині енергією 1 Дж	-	Мун 1	-
		-	Муб 1	-

Від сковзання замащених поверхонь	-	Сж	-
Від сковзання обмерзлих поверхонь	-	Сл	-
Від сковзання мокрих, забруднених і інших поверхонь	-	См	-
Від підвищених температур, обумовлених кліматом	Тк	Тк	-
Від теплового випромінювання	Ти	Ти	Ти
Від відкритого полум'я	То	То*	То
Від іскр, бризок розплавленого металу, окалини	Тр	Тр	Тр
Від контакту з поверхнями, нагрітими вище 45 град.С	-	Тп	-
Від контакту з поверхнями, нагрітими від 40 до 100 град.С	Тп 100	-	Тп 100
Від контакту з поверхнями, нагрітими від 100 до 400 град.С	Тп 400	-	Тп 400
Від контакту з поверхнями, нагрітими вище 400 град.С	Тв	-	Тв
Від конвенційного тепла	Тт	-	-
Від знижених температур повітря	Тн	-	Тн
Від температур до мінус 20 град.С	-	Тн 20	-
Від температур до мінус 30 град.С	-	Тн 30	-
Від температур до мінус 40 град.С	-	Тн 40	-
Від знижених температур повітря і вітру	Тнв	-	-
Від контакту з охолодженими поверхнями	-	-	Тхп
Від радіоактивних забруднень	Рз	Рз	Рз
Від рентгенівських випромінювань	Ри	-	Ри
	63		
Від електричного струму напругою до 1000 В	-	Эн	Эн
Від електричного струму напругою понад 1000 В	-	Эв*	Эв
Від електростатичних зарядів, полів	Эс	Эс	Эс
Від електричних полів	Эп	Эп	Эп
Від електромагнітних полів	Эм	Эм	Эм
	Пн	Пн	-
Від пилу скловолокна, азбесту	Пс	Пс	Пс
Від дрібнодисперсного пилу	Пм	-	Пм
Від великодисперсного пилу	-	-	Пк
Від вибухонебезпечного пилу	-	Пв	-
Від твердих токсичних речовин	Ят	Ят	Ят
Від рідких токсичних речовин	Яж	Яж	Яж
Від аерозолей токсичних речовин	Яа	-	-
Від газоподібних токсичних речовин	-	-	Яг
	-	В	-
Водонепроникна	Вн	-	Вн
Водостійка	Ву	-	Ву
Від розчинів поверхнево-активних речовин	Вп	-	-
Від кислот концентрацією вище 80% (щодо сірчаної кислоти)	Кк	Кк*	Кк
Від кислот концентрацією від 50 до 80% (щодо сірчаної кислоти)	К 80	К 80*	К 80

шот	концентрацією від 20 до 50%			
	(щодо сірчаної кислоти)	К 50	К 50*	К 50
	Від кислот концентрацією до 20%			
	(щодо сірчаної кислоти)	К 20	К 20	К 20
	Від розчинів лугів	Щр	-	Щр
	Від розчинів лугів концентрацією вище			
	20% (щодо гідроокису натрію)	Щ 50	Щ 50*	Щ 50
	Від розчинів лугів концентрацією			
	до 20% (щодо гідроокису натрію)	Щ 20	Щ 20	Щ 20
та-	-	0	0**	-
роз-	Від ароматичних речовин	-	0а*	0а
та,	Від неароматичних речовин	-	0н*	0н
та	Від хлорованих вуглеводів	-	-	0х
ати,	Від сирової нафти	Нс	Нс	Нс
ро-	Від продуктів сирової фракції	Нл	-	-
а,	Від нафтових мастил і продуктів			
та	важких фракцій	Нм	Нм	Нм
	Від рослинних і тваринних масел і жирів	Нж	Нж	Нж
	Від твердих нафтопродуктів	-	Нт	Нт
галь-	-	З	З	-
роб-				
енень				
відли-	Від мікроорганізмів	Бм	Бм	Бм
оло-	Від комах	Бн	Бн	Бн
ак фак-	-			
статич-	-	-	у	-
аван-				
утоми)				
альні	-	Со		Со

Провідний інженер з охорони праці

В.О. МIRONENKO

**Перелік
професій і посад працівників, яким видається безкоштовно мило**

- Вальник лісу, лісоруб .
- Верстатник .
- Водій автотранспортних засобів
- Тракторист .
- Електрозварювальник .
- Токар .
- Слюсар.
- Оператор заправної станції) .
- Прибиральник.
- 10. Завідувач складом .
- 11. Опалювач.
- 12. Кочегар технологічних печей .
- 13. Електромонтер (електрик) .

Примітка :

1. Мило видається в кількості - 400 грам на 1 місяць .
2. Замість мила дозволяється видавати інші миючі засоби .

Провідний інженер з охорони праці



В.О. Мироненко

ПЕРЕЛІК

зاد працівників державної лісової охорони за їх категоріями для встановлення норм забезпечення та строків носіння повсякденного форменного одягу.

Категорія посад	Перелік посад
1	Майстри лісу та єгері державних лісогосподарських (лісомисливських) підприємств, державних мисливських господарств.
2.	Старші майстри лісу, старші єгері, мисливствознавці, начальники лісових пожежних станцій державних лісогосподарських (лісомисливських) підприємств, державних мисливських господарств; Інженери таксатори і техніки таксатори всіх категорій Українського державного проектного лісовпорядного виробничого об'єднання «Укрдержліспроект»; Інженери лісопатологи і техніки лісопатологи всіх категорій державних спеціалізованих лісозахисних підприємств.
3	Помічники лісничих, лісничі, начальники відділів(секторів) лісового господарства та інженери відділів(секторів) всіх категорій, начальники відділів (секторів) охорони і захисту лісу та інженери відділів (секторів) всіх категорій, начальники відділів (секторів) мисливського господарства та спеціалісти відділів (секторів) всіх категорій, головні лісничі, головні мисливствознавці, керівники державних лісогосподарських (лісомисливських) підприємств, державних мисливських господарств; державні районні мисливствознавці.
4	Начальники виробничо-технологічних відділів, заступники начальників виробничо-технологічних відділів та інженери-технологи всіх категорій, начальники та головні інженери лісовпорядних експедицій(партій) головний інженер та генеральний директор Українського державного проектного лісовпорядного виробничого об'єднання «Укрдержліспроект»; Директори, головні лісопатологи та начальники відділів нагляду, прогнозу, діагностики та фітопатології державних спеціалізованих лісозахисних підприємств, генеральний директор та головний лісопатолог державного спеціалізованого лісозахисного об'єднання.
5	начальники відділів(секторів) лісового господарства, заступники начальника та спеціалісти відділів(секторів) всіх категорій, начальники відділів (секторів) охорони і захисту лісу , заступники начальника та спеціалісти відділів (секторів) всіх категорій; начальники відділів (секторів) мисливського господарства та спеціалісти відділів (секторів) всіх категорій; начальники та заступники начальника - головні лісничі, головні обласних управлінь лісового і мисливського господарства.
6	Начальник управління лісового господарства, заступник начальника - начальник відділу лісорозведення та спеціалісти управління всіх категорій; начальник управління державної охорони лісів та внутрішнього аудиту, заступник начальника управління, начальник відділу охорони лісів від пожеж та захисту їх від інших шкідливих явищ та спеціалісти управління всіх категорій; начальник управління мисливського господарства, заступник начальника - начальник відділу мисливського господарства та полювання і спеціалісти відділу всіх категорій; Голова Держлісагенства, його перший заступник, заступник.

НОРМИ
забезпечення та строки носіння повсякденного форменного одягу посадових осіб
державної лісової охорони.

Комплекти повсякденного форменного одягу	Норми забезпечення (шт..)	Категорії посад					
		1	2	3	4	5	6
		Строк носіння предметів форменного одягу (роки)					
Комплект літній:							
штани	1	1	1	1	2	2	2
Футболка поло	1	1	1	1	2	2	2
Бейсболка	1	1	1	1	2	2	2
черевики	1 пара	1	1	1	2	2	2
Комплект осінньо-весняний:							
Куртка	1	2	2	2	4	4	4
Штани	1	2	2	2	4	4	4
Футболка	1	1	1	1	2	2	2
Картуз	1	2	2	2	4	4	4
Черевики з високими берцями	1 пара	1	1	1	2	2	2
Комплект зимовий:							
Куртка	1	2	2	2	4	4	4
Штани	1	2	2	2	4	4	4
Шапка в'язана	1	2	2	2	4	4	4
Черевики з високими берцями утеплені	1 пара	2	2	2	4	4	4
Демісезонний верхній одяг:							
Куртка з флісу	1	2	2	2	4	4	4
Кофта трикотажна	1	2	2	2	4	4	4
Інші предмети форменного одягу:							
Рукавички з напіввовняної пряжі чорного кольору	1 пара	2	2	2	4	4	4
Кашне з напіввовняної пряжі кольору олива	1	2	2	2	4	4	4
Шкарпетки з бавовняної пряжі чорного кольору	2 пари	1	1	1	1	1	1
Чоботи гумові	1 пара	2	2	2	-	-	-

**Перелік
професій і посад працівників, яким безплатно видається молоко або
рівноцінні йому харчові продукти.**

№ з/п	Назва виробництв, цехів, професій і посад	Назва продуктів харчування	Норма видачі за робочу зміну, л
1.	Електрозварник ручного зварювання	Молоко, або рівноцінні йому продукти	0,5

**Список
виробництв, професій та робіт з важкими і шкідливими умовами праці,
на яких забороняється застосовувати працю жінок**

руб (в т.ч. вальник лісу).
шник - штабелювальник.
ар-сантехнік.
автомобіля, який працює на автомобілі вантажопідйомністю понад 2,5 тонни.
ар по ремонту автомобілів.
ар технологічних печей.
ання насіння з дерев висотою понад 4 м.
торист-машиніст
розварник ручного зварювання.

НАКАЗ МОЗ України № 256 від 29.12.1993 року.

**Норми
гранично допустимих навантажень для жінок при
переміщенні важких речей вручну.**

Характер робіт	Гранично допустима маса вантажів, кг.
Постійне навантаження і розвантаження вантажів на протязі робочої зміни	7
Підйом і переміщення вантажів при чередуванні з іншою роботою (до 2-х разів за годину).	10
Сумарна вага вантажу, що переміщується на протязі кожної години робочої зміни, не може перевищувати:	
- з робочої поверхні -	350
- з підлоги -	175

ПРИМІТКА: Затверджено Наказом МОЗ від 10 грудня 1993 року № 241.

Провідний інженер ОП і ТБ



В.О.Мироненко.

**Граничні норми
підіймання та перміщення вантажів підлітками
під час короткочасної та тривалої роботи**

Календарний вік років	Гранична норма ваги вантажу (кг)			
	Короткочасна робота		Тривала робота	
	юнаки	дівчата	юнаки	дівчата
14 років	5	2.5	-	-
15 років	12	6	8.4	4.2
16 років	14	7	11.2	5.6
17 років	16	8	12.6	6.3

- Піткази: 1. Короткочасна робота – 1-2 піднімання та перміщення вантажу; тривала- більше ніж 2 піднімання та перміщення протягом однієї години робочого часу.
2. Календарний вік визначається як число повних років, що відраховуються від дати народження.
3. У вагу вантажу включається вага тари і упаковки.
4. Докладене м'язове зусилля при утриманні або переміщенні вантажу з використанням засобів малої механізації не повинно перевищувати граничної норми ваги вантажу, його тривалість - не більше 3 хв., подальший відпочинок - не менше 2 хв.

**Граничні
норми сумарної ваги вантажу для підлітків у розрахунку на 1 год. робочого часу**

Календарний вік років	Сумарна вага вантажів (кг), що підіймаються (переміщуються) при виконанні роботи			
	з рівня робочої поверхні		з підлоги	
	юнаки	дівчата	юнаки	дівчата
14 років	10	5	7	3,5
15 років	48	12	24	6
16 років	160	40	80	20
17 років	272	72	130	32

- Піткази. 1. Сумарна вага вантажу дорівнює добутку ваги вантажу на кількість його підйомів (переміщень).
2. Рівнем робочої поверхні вважається робочий рівень стола, верстата, конвейєра і т.ін.
3. Висота підіймання не повинна перевищувати 1 м.
4. Відстань переміщення вантажу вручну не повинна перевищувати 5 м.

Провідний інженер ОП і ТБ



В.О.Мироненко.

Порядок

зменшення розміру одноразової допомоги, яка надається потерпілому від нещасного випадку на виробництві, якщо нещасний випадок трапився внаслідок невиконання потерпілим вимог нормативних актів про охорону праці

Вид порушення з боку потерпілого, що став причиною нещасного випадку	Розмір зменшення допомоги (%)
Виконання роботи в нетверезому стані	100
Повторовні порушення вимог нормативних актів про охорону праці, за які раніше накладалися дисциплінарні стягнення, вносилися відповідні попередження.	50
Перше порушення вимог безпеки (правил дорожнього руху) виконанні робіт або обслуговування об'єктів підвищеної небезпеки.	40
Перше порушення правил техніки безпеки під час обслуговування машин, механізмів, устаткування, технологічних процесів, що не є об'єктами підвищеної небезпеки.	30
Невикористання засобів індивідуального захисту, передбачених правилами і нормами, якщо порушення було:	
Першим	25
Повторним	50

Примітка: Порушення потерпілим вимог нормативних актів по охороні праці, з якими він не був ознайомлений внаслідок несвочасного або не якісного проведення навчання або інструктажу, незабезпечення необхідними нормативними документами, не є підставою для зменшення йому одноразової допомоги або відшкодування збитків.

ПОРЯДОК
відсторонення від роботи працівників ,
які перебувають на робочому місці в нетверезому стані ,
у стані наркотичного або токсичного сп'яніння .

Приймати письмові пояснення (пояснювальна записка) від працівника .

У разі відмови давати пояснення , складається акт довільної форми в присутності не менше 3-х осіб (свідків), які засвідчують факт відмови працівника давати пояснення .

Організувати направлення та доставку працівника для медичного обстеження на предмет перебування його в стані сп'яніння .

У разі відмови працівника від медичного обстеження або неможливості доставити його для медичного обстеження , складається акт довільної форми в присутності не менше 3-х осіб (свідків), які засвідчують факт знаходження працівника на робочому місці в стані сп'яніння . В акті повинні бути зазначені зовнішні ознаки стану сп'яніння працівника , що можуть виражатися , наприклад , у запаху спиркового , хитній ходьбі , нерозбірливому мовленні , агресії , лайці , тощо .

Після встановлення факту перебування працівника на робочому місці в стані сп'яніння , його відсторонюють від роботи і виправляють за межі території підприємства , а якщо є можливість , доставити , додому .

У випадку коли працівника , який знаходиться на лісосіці , відсторонюють від виконання лісосічних робіт , його необхідно , щонайменше , вивести за межі лісосіки в безпечну зону , а по можливості , доставити додому .

Піпмітка : Якщо з працівником , відстороненим від роботи у вказаному вище порядку , стається нещасний випадок , то такий випадок вважається не пов'язаним з виробництвом .

Згідно п. 7 частини першої статті 40 КЗпП працівник може бути звільнений з роботи за ініціативою адміністрації .

Провідний інженер з охорони праці



В.О. Мироненко

**Перелік
осіб відповідальних за виконання норм та положень
колективного договору та терміни їх виконання.**

Назва розділів та номери пунктів	Термін виконання	відповідальні за виконання
РОЗДІЛ 1 Загальні положення	на протязі дії колективного договору	Директор Голова профкому
РОЗДІЛ 2 Забезпечення виробничо-економічної діяльності та розвитку виробництва.	на протязі дії колективного договору	Директор Головний лісничий Головний інженер Головний економіст
РОЗДІЛ 3 Забезпечення продуктивної зайнятості працівників	на протязі дії колективного договору	Директор Головний лісничий Головний інженер Головний економіст Голова профкому
РОЗДІЛ 4 Вплата і нормування праці	на протязі дії колективного договору	Директор Головний лісничий Головний інженер Головний економіст Головний бухгалтер Голова профкому
РОЗДІЛ 5 Режим праці та відпочинку.	на протязі дії колективного договору	Директор Голова профкому Старший інспектор кадрів Начальники цехів, лісничі
РОЗДІЛ 6 Охорона праці та здоров'я	на протязі дії колективного договору	Директор Голова профкому Провідний інженер з ОП і ТБ Начальники цехів, лісничі
РОЗДІЛ 7 Збереження та розвиток соціальної сфери підприємства, соціальні пільги та гарантії.	на протязі дії колективного договору	Директор Головний економіст Головний бухгалтер Голова профкому
РОЗДІЛ 8 Гарантії діяльності профспілок	на протязі дії колективного договору	Директор Голова профкому
РОЗДІЛ 9 Гарантії працівників підприємства під час проведення реструктуризації, приватизації підприємства, а також на випадок банкрутства.	на протязі дії колективного договору	Директор Головний лісничий Головний інженер Головний економіст Головний бухгалтер Голова профкому
10 РОЗДІЛ 10 Контроль за виконанням договору, відповідальність сторін за його невиконання	на протязі дії колективного договору	Директор Голова профкому

Склад комісії
по контролю за виконанням колективного договору

Від сторони власника

1. Директор ДП Корюківського ДЛГ
ПЕТРЕНКО О.А.
2. Головний лісничий ДЛГ
СКОРОБОГАТИЙ В.А..
3. Головний інженер ДЛГ
4. Головний бухгалтер ДЛГ
БАБКО С.А.
5. Головний економіст ДЛГ
МАТВИЄНКО Р.В.

Від профспілкового комітету

1. Голова профспілкового комітету
УСТИМЕНКО П.О.
2. Заступник голови профкому
ЦАРЕНКО О.А.
3. Член профспілкового комітету
КОРЮКА Є.А.
4. Член профспілкового комітету
КОВТУН О.М.
5. Член профспілкового комітету
МОТЧАННИЙ Л.М.



У К Р А Ї Н А
КОРЮКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

вул. Воказальна 9, м. Корюківка, 15300, тел: (04657) 2-15-05, факс: 2-15-05, e-mail: koradm_uszn@cg.gov.ua,
код згідно з ЄДРПОУ 03196067

04.05.2020 № 01-22/1886

На № _____ від _____

Державне підприємство
«Корюківське лісове господарство»

*Про реєстрацію Колективного
договору*

Управлінням соціального захисту населення Корюківської районної державної адміністрації відповідно до Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів зареєстровано Ваш Колективний договір за №04-21/20 від 04.05.2020 року.

Начальник

Світлана САМСОН

Андрій СЕРПІЧЕНКО